



1. Análisis de Problemas y de Involucrados



<b>Dependencia general:</b>		(CLAVE)	<b>(DENOMINACIÓN)</b>	
<b>Programa presupuestario:</b>		N00	Desarrollo Económico	
		03090301	Promoción y fomento Artesanal	
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	Los artesanos pirotécnicos tienen información errónea sobre la creación de la Dirección, no saben que la dirección únicamente gestiona, orienta y ayuda/apoya a la población pirotécnica artesanal. Y no apoya de manera "tangible" (ayuda económica, recursos para mejorar sus talleres, materiales, etc).	Algunos artesanos pirotécnicos desconocen la existencia de la dirección, por lo que resulta más complicado mantener actualizada su información para verificar que estos estén trabajando con los permisos generales otorgados por SEDENA	Se notifica de manera parcial a los artesanos pirotécnicos sobre la información necesaria para la obtención de sus permisos generales, paso a paso con diferentes dependencias de gobierno involucradas como (SEDENA, IMEPI, Protección Civil, entre otras)	Notificar de manera personal y difundir los requisitos en redes sociales para que todos los artesanos pirotécnicos estén enterados de lo que se necesita para la obtención de sus permisos generales, así como las actividades y apoyos (en temas de capacitaciones) que la dirección pueda brindarles
Clasificar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Insuficiencia de recursos operativos para el correcto funcionamiento de la dirección</li> <li>Inexistencia de antecedentes de operación de la dirección</li> <li>Falta de acercamiento de una parte de los artesanos por desconocimiento de la existencia de la dirección y viceversa, de</li> </ul>	La falta de recursos operativos no permite tener un alcance total para todos los artesanos pirotécnicos que residen dentro del municipio	Se realizan difusión en la página de la dirección de manera constante sobre los riesgos de uso de la pirrotecnia trabajada bajo la ilegalidad, así mismo la prevención de estos.	Realizar capacitaciones de manera constante con instituciones como CENAPRED e IMEPI, para conocer riesgos del uso de la pirrotecnia, conseguir certificaciones, y conocer los beneficios que conlleva el mantener todos los lineamientos en tiempo y forma para mejorar y seguir teniendo seguridad en los eventos pirotécnicos realizados por los artesanos del municipio dentro del país.
Interpretar	Al no tener recursos operativos (computadoras, inmueble, impresoras, etc), es un poco complicado difundir de manera eficiente los servicios/apoyos que ofrece la dirección de la pirrotecnia para tener un alcance no solo parcial, si no total hacia los artesanos pirotécnicos.	Al no tener un alcance para solventar la actualización total del padrón, resulta complicado disminuir riesgos dentro de los talleres que quizá trabajen bajo la ilegalidad	Así como invitaciones de manera personal a cursos y capacitaciones gestionadas por la dirección de la dirección	Visitas de verificación de medidas de seguridad a centros de fabricación y/o comercialización de artificios pirotécnicos con instituciones federales, estatales y municipales a fin de disminuir riesgos de accidente con artesanos permisionarios y no permisionarios dentro del municipio.

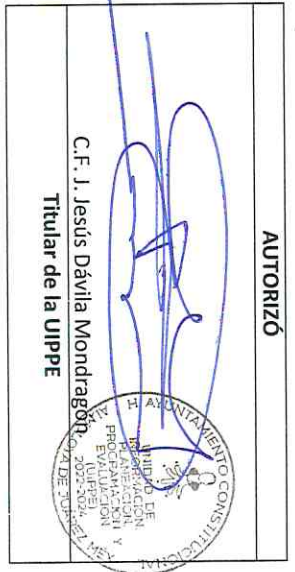
ELABORÓ

LEC. Perla Citalli Sarabia Martínez  
Auxiliar Administrativo

ENLACE UIPPE

AUTORIZÓ

C.F. J. Jesús Dávila Mondragón  
Titular de la UIPPE



1. Análisis de Problemas y de Involucrados

<b>Dependencia general:</b>		<b>(CLAVE)</b>		<b>(DENOMINACIÓN)</b>	
<b>Programa presupuestario:</b>		03050101		Seguridad Pública y Tránsito	
		Diagnóstico		Modernización de la Movilidad y el Transporte terrestre	
<b>Proceso</b>	<b>Análisis de Problemas</b>	<b>Análisis de Involucrados</b>	<b>Análisis de Objetivos Estratégicos</b>	<b>Selección de Alternativas</b>	
<b>Identificar</b>	La Dirección de Movilidad y Transporte se encuentra limitada para realizar la mayoría de sus funciones.	Las direcciones de movilidad y transporte originando una inconformidad por parte de la ciudadanía. (Dirección de Desarrollo Urbano, Dirección de Obras Públicas, Dirección de Caballería, Dirección de	Diálogo personalmente con cada Titular para lograr objetivos en conjunto.	1.- Gestionar ante diferentes dependencias de los diferentes niveles gubernamentales.; 2.- Las solicitudes someterlas a revisión y autorización de cabildo para exponer la importancia y el impacto de las acciones a realizar.; 3.- Monitorar el manejo eficiente del recurso.	
<b>Clasificar</b>	Esta Dirección trabaja en conjunto con demás dependencias y para lograr sus objetivos es necesario poder realizar gestiones y estar en espera de la posibilidad o disposición de un tercero.	La Dirección de Movilidad y Transporte desconoce los tiempos de respuesta a cada gestión, esto limita las funciones ya que para realizar una acción se debe contar con material físico o una autorización previa de otras Direcciones.	Solicitar en el oficio de gestión una fecha límite de respuesta ya sea negativa o positiva para así poder agilizar la acción a realizar, conocer los por menores y gestionar de ser necesario con otra área que pueda atender.		
<b>Interpretar</b>	De acuerdo a la Ley de Movilidad y Estado la Dirección de Movilidad y Transporte tiene ciertas facultades, mismas que son limitadas por falta de recurso económico, falta de respuesta a gestiones realizadas, autorizaciones en espera. Somos una unidad gestora e	El que las gestiones se realicen pero no se atiendan con eficiencia propicia que las metas se vean obstaculizadas.	Realizar mesas de trabajo con las diferentes áreas, con la finalidad de realizar convenios y minutas que permitan dar atención a las necesidades del Municipio en materia de movilidad y transporte.		

**ELABORÓ**

Juan Luis Gómez Radilla  
 Director de Movilidad y Transporte  
 ENLACE UIPPE

**REVISÓ**

Juan Luis Gómez Radilla  
 Director de Movilidad y Transporte  
 DIRECCIÓN DE LA DEPENDENCIA GENERAL

**AUTORIZÓ**

C.F. J. Jesús Dávila Mondragón  
 Titular de la UIPPE





1. Análisis de Problemas y de Involucrados



Dependencia general:  
Programa presupuestario:

NO1 Dirección del Campo  
03020101 Desarrollo Agrícola

Diagnóstico

Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El objeto de atención de la Dirección del Campo, fomentar la producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas.	Productores agrícolas: Desconocen técnicas y/o conocimientos que ayuden a mejorar la productividad de las actividades agrícolas.	Mejorar progresivamente la producción y productividad mediante la asistencia técnica y capacitación de los productores agrícolas.	Diffundir entre los productores agrícolas la metodología apropiada que garantice el mejoramiento de la producción y productividad de las actividades agrícolas.
Clasificar	El efecto más importante que provoca el problema de la falta de fomentar la producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, es la baja producción de los productos agrícolas, al igual que se ven disminuidos sus ingresos.	Productores agrícolas: No realizan o llevan a cabo las técnicas y/o conocimientos propios para las actividades agrícolas.	Mejorar la producción, mediante asistencia técnica y capacitación, a los productores agrícolas, que así lo soliciten.	Impartir asistencia técnica y capacitación a los productores agrícolas del Municipio.
Interpretar	El logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción se pueden medir y verificar con las evidencias documentales en los reportes de actividades de obras y/o acciones.	Desconocimiento de las técnicas y/o conocimientos utilizados en las actividades agrícolas por parte de los productores.	Invitar a los productores agrícolas a participar en las capacitaciones y asistencias técnicas, que les permita aumentar su producción e ingresos.	Dar seguimiento a los cultivos y evaluar los rendimientos de producción.

ELABORO  
ING. JUSTO GONZALEZ JIMENEZ  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
ENLACE LIPPE

REVISO  
ING. A. I. NORMA ANGELICA GUTIERREZ AGUILAR  
DIRECTORA DEL CAMPO  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZO  
C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON  
TITULAR DE LA LIPPE





H. Ayuntamiento Constitucional  
Atlamola de Juárez  
2022 - 2024

1. Análisis de Problemas y de Involucrados



2022 - 2024  
Atlamola de Juárez  
Municipio de Juárez

Dependencia general:  
Programa presupuestario:

Diagnóstico  
03020104 Salud, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria  
N01 Dirección del Campo

Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El objeto de atención de la Dirección del Campo, fomentar la producción, productividad y rentabilidad de las actividades agropecuarias.	Productores pecuarios y acuícolas: Desconocen técnicas y/o conocimientos que ayudan a mejorar la productividad de las actividades agropecuarias.	Mejorar progresivamente la producción y productividad, mediante la asistencia técnica y capacitación de los productores agropecuarios.	Difundir entre los productores agropecuarios la metodología apropiada que garantice el mejoramiento de la producción y productividad de sus actividades.
Clasificar	El efecto más importante que provoca el problema de la falta de fomentar la producción, productividad y rentabilidad de las actividades agropecuarias, es la baja producción de los productos agropecuarios, al igual que se ven disminuidos sus ingresos.	Productores pecuarios y acuícolas: No realizan o llevan a cabo las técnicas y/o conocimientos propios para las actividades agropecuarias.	Mejorar la producción, mediante asistencia técnica y capacitación, a los productores agropecuarios, que así lo soliciten.	Impartir asistencia técnica y capacitación a los productores agropecuarios del Municipio.
Interpretar	El logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción se pueden medir y verificar con las evidencias documentales en los reportes de actividades de obras y/o acciones.	Desconocimiento de las técnicas y/o conocimientos utilizadas en las actividades agropecuarias por parte de los productores.	Invitar a los productores agropecuarios a participar en las capacitaciones y asistencias técnicas, que les permita aumentar su producción e ingresos.	Dar seguimiento a las unidades de producción y evaluar los resultados obtenidos.

ELABORÓ  
ING. JUSTO GONZÁLEZ JIMÉNEZ  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
ENLACE UJPE

REVISÓ  
ING. A. I. NORMA ANSELMA CORTIÑEZ AGUILAR  
DIRECTORA DEL CAMPO  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZO  
C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON  
TITULAR DE LA UJPE





1. Análisis de Problemas y de Involucrados



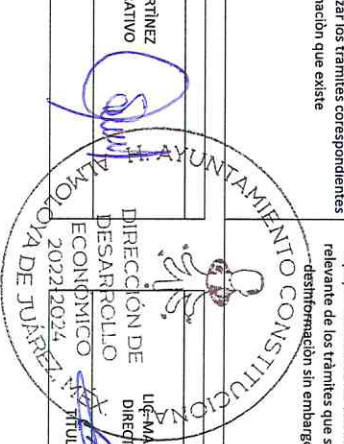
Dependencia general:  
Programa presupuestario:

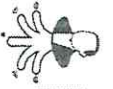
Diagnóstico

Dirección de Desarrollo Económico  
03040201 Modernización Industrial

Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	La apertura de establecimientos o regularización de los establecimientos comerciales se ve afectada por la desinformación que en muchos lugares se tiene.	Los locatarios o comerciantes no conocen el proceso para regularizar sus establecimientos comerciales, creen que es un procedimiento difícil y complicado	Lograr mas cercanía con los propietarios de los establecimientos comerciales mediante verificaciones que más de una invitación sea una orientación para lograr regularizar su establecimiento comerciales	Realizar verificaciones mas enfocadas al asesoramiento en relación a la regularización de los establecimientos comerciales para que los propietarios de negocios formales puedan estar siempre informados
Clasificar	El problema se encuentra dentro de la desinformación que hay en la ciudadanía, si bien algunos se acercan no todos lo logran y es por ello que aun hay establecimientos en la irregularidad	Los comerciantes no se acercan a pedir información ya que creen que el trámite es muy tardado	Planear las verificaciones de acuerdo a comunidades y regiones, pero siempre orientando a los verificadores para que puedan compartir la información necesaria para completar el trámite de regularización	Lograr un acercamiento con la población interesada para dispersar dudas y poder orientarlos de la mejor manera
Interpretar	Los propietarios de negocios no se acercan a la Dirección de Desarrollo Económico para realizar los trámites correspondientes por la desinformación que existe	La Administración se ha encargado de informar y sobretodo apoyar a los locatarios con información necesaria y relevante de los trámites que se ofrecen, para evitar la desinformación sin embargo aun faltan muchos.	Realizar la verificación de invitación, pero a la vez con información para que los ciudadanos puedan estar informados y así puedan acercarse a la Dirección	Invitar, orientar y asesorar a los ciudadanos que requieran realizar algún tipo de trámite

<p>ELABORÓ</p> <p>MINERVA COLÍN MARTÍNEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO 2022-2024</p>	<p>REVISÓ</p> <p>LIC. MARÍA DEL CARMEN SÁNCHEZ MALVAEZ DIRECCIÓN DE REGISTRACIÓN Y TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p> <p><i>[Signature]</i></p>	<p>AUTORIZÓ</p> <p>C.F. J. JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN TITULAR DE LA UIPE</p> <p><i>[Signature]</i></p>
---	--	--





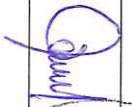

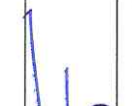
1. Análisis de Problemas y de Involucrados



Dependencia general:  
Programa presupuestario:



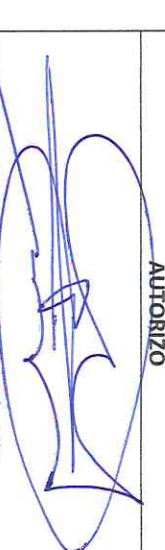
Dirección de Desarrollo Económico  
03010201 Empleo

Diagnóstico		Selección de Alternativas	
Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	
<p>Identificar</p> <p>El desempleo en el Municipio podría incrementar a largo plazo</p>	<p>La población en edad productiva no se acerca a solicitar información a pesar de la gran difusión</p>	<p>Promover en diferentes medios las vacantes de empleo que se dejan en la oficina por parte de las empresas que hay en la región</p>	<p>Manejar la publicidad de diferentes maneras para captar la atención de las personas</p>
<p>Clasificar</p> <p>La Dirección mantiene en constante difusión las vacantes, sin embargo la gente no acude a las oficinas</p>	<p>los buscadores de empleo no muestran interés en solicitar información relacionada con las vacantes de empleo</p>	<p>Promover todas las vacantes con los diferentes medios de comunicación que existen y que son viables para ese tipo de información</p>	<p>Por medio de los verificadores otorgar publicidad en vistas y aprovechar el tiempo para dos actividades</p>
<p>Interpretar</p> <p>La población no conoce las vacantes de empleo que promovemos en conjunto con las diferentes empresas de la región, ya que piensa que no hay empleo</p>	<p>A pesar de la gran difusión en redes sociales que existe la población aun no se acerca constantemente para solicitar información de los empleos</p>	<p>Promover por medios de comunicación, redes sociales con las personas que nos visitan y quizá apoyarnos en los comercios para dejar publicidad</p>	<p>Realizar publicidad tanto en redes sociales, como de manera personal con todos y también apoyarnos con los compañeros para dejar la publicidad</p>

<p>ELABORÓ</p> <p>MINERVA COLIN MARTÍNEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO</p> 	<p>REVISÓ</p> <p>UC. MARÍA DEL CARMEN SÁNCHEZ MALVAEZ DIRECTORA DE DESARROLLO ECONOMICO</p> 	<p>AUTORIZÓ</p> <p>C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON TITULAR DE LA UIPE</p> 
--	---	--




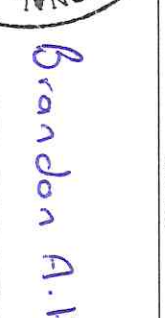
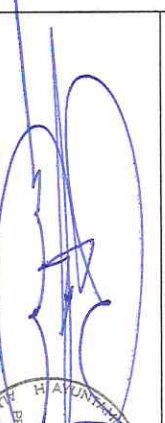
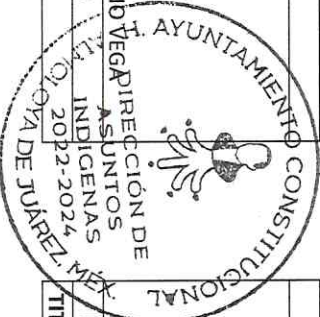
**1. Análisis de Problemas y de Involucrados**

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		V00	Dirección de las Mujeres	
		02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre	
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El espacio dentro de las oficinas del Instituto es muy reducido, por lo que es incómodo tanto para las usuarias, como para el personal que colabora en el IMM.	Identificar el interés de las y los usuarios de manera en que podamos brindar atención digna.	Brindar herramientas de empoderamiento a las mujeres de nuestro municipio a fin de brindar una mayor autonomía las mujeres, de esta manera se genera su reconocimiento y a la visibilidad de sus aportaciones.	1.- Capacitamos constantemente nuestro personal a fin de brindar atención de calidad. 2.- Consideraremos nuevas comunidades para llevar eventos, talleres o servicios. 3.-Llevamos un registro por área dentro del Instituto y así facilitar una mejor descarga administrativa. 4.- Fortalecemos lazos con diversas áreas o dependencias para mejorar los servicios del personal.
Clasificar	Atender de acuerdo con la necesidad de nuestras usuarias debemos canalizar al área correspondiente.	El Instituto de la Mujer en coordinación con los Centros Naranja y CDM.	Establecer un proceso de atención para clasificar e identificar las necesidades de todas las usuarias donde nos percatemos de los casos de urgencia y los no tan urgentes.	
Interpretar	Brindar diversas soluciones, para que nuestras usuarias se sientan en un espacio seguro.	La seguridad integral de nuestras usuarias es primordial supone la aplicación generalizada de la seguridad teniendo en cuenta factores legales, sociales, económicos, técnicos y humanos que implican un riesgo y que podrían afectar a todos los actores de una entidad.	Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas.	
<b>ELABORÓ</b>  C. Paola Bárcenas Sánchez Auxiliar Administrativo <b>ENLACE UIPPE</b>		<b>REVISÓ</b>  Lcda en D. Jeanett Domínguez Directora del Instituto de la Mujer <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>		
<b>AUTORIZÓ</b>  C.F. J. Jesús Dávila Mondragón <b>Titular de la UIPPE</b>				

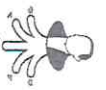
1. Análisis de Problemas y de Involucrados

<b>Dependencia general:</b>	(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)
<b>Programa presupuestario:</b>	100 02060701	Promoción Social Pueblos Indígenas

Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	Mucho tiempo para dar respuesta y atención a las solicitudes e inquietudes de los Pueblos Indígenas	Titular de la Unidad administrativa, auxiliar administrativo.	Se dé respuesta y atención en el menor tiempo posible a los Pueblos Indígenas	1.- (Coordinarse con más Unidades Administrativas que se involucren para la atención de los Pueblos Indígenas, así como gestionar apoyo con gobierno Estatal y Federal); 2.- (Teniendo contacto directo con los Representantes Indígenas de cada comunidad, autoridades auxiliares, así como representantes de los diferentes niveles de gobierno para coordinar trabajos); 3.- (buscar gestionar apoyos para los Pueblos Indígenas en diferentes niveles de gobierno).
Clasificar	Poder ayudar en el menos tiempo posible a la población Indígena de acuerdo a sus solicitudes	Hay poca información sobre inclusión de la población Indígena, la Unidad Administrativa debería de ser la encargada de informar y difundir los trabajos que se han realizado para poder incluir todas las danzas Indígenas del Municipio.	Coordinarse con otras Unidades Administrativas para poder dar atención a los Pueblos Indígenas	
Interpretar	Hay un retraso en dar respuesta a las solicitudes de los Pueblos Indígenas	Hay pocas facilidades para el personal para dar respuesta a las solicitudes	Se tenga un límite de tiempo para dar respuesta a las solicitudes de los Pueblos Indígenas	

<p><b>ELABORÓ</b></p>  <p>LIC. CPYAP. JENNY LIZBETH ARELLANO VEGAR          AUXILIAR ADMINISTRATIVO          ENLACE UIPEPE</p>	<p><b>REVISÓ</b></p>  <p>C. BRANDON AGUILAR HERNANDEZ          DIRECTOR DE ASUNTOS INDÍGENAS          TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p>
<p><b>AUTORIZÓ</b></p>  <p>C.F.J. Jesus Davila Mondragon          TITULAR DE LA UIPEPE</p>	





1. Analisis de Problemas y de Involucrados



Dependencia general:  
Programa presupuestario:

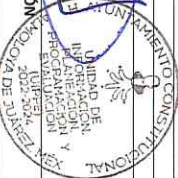
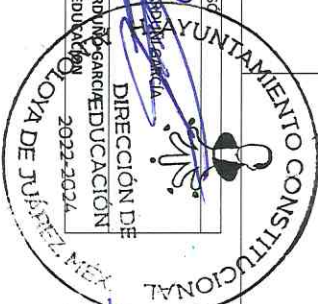
000 Educación, Cultura y Bienestar Social  
020402010102 Difusion de la cultura

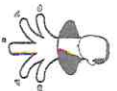
Diagnóstico		Selección de Alternativas		
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	
Identificar	El principal objetivo de las Bibliotecas Públicas Municipales es el de atender oportunamente a los usuarios, teniendo a la mano los recursos necesarios para estar a laanguardia de sus necesidades	Los usuarios de las bibliotecas no ubican las bibliotecas Públicas Municipales del Municipio	Realizar difusión de las bibliotecas Públicas Municipales, llevando a las escuelas cercanas a ellas, información sobre los servicios con los se cuentan, como cursos de manualidades.	Realizar disusión a través de las redes sociales con las que cuenta la Dirección de Educación.
Clasificar	El principal problema con el que se encuentran las Bibliotecas públicas es el no contar con personal para su apertura, así como en algunas la falta de Internet para su correcto servicio a los usuarios.	Los bibliotecarios, nos informan de las necesidades de las Bibliotecas para proporcional un servicio eficiente, las que cuenta con computadoras, éstas se encuentran sin mantenimiento.	Solicitar el mantenimiento de las computadoras a las Bibliotecas públicas que cuentan con ellas y la instalación de unas a las que no cuentan con equipos de cómputo	capacitar al personal que ocupara las bibliotecas Públicas para efficientar el apoyo a los usuarios, en computación y sistemas con los que se cuentan para localizar los libros que se encuentran en la misma.
Interpretar	Que el apoyo a las Bibliotecas Públicas Municipales se refleje en la atención oportuna de los usuarios, captando así a más, dando una atención eficiente y oportuna en todos sus servicios.	Realizar en conjunto con Gobierno Digital e Informática fechas establecidas para el mantenimiento de los equipos de cómputo que se encuentran en las Bibliotecas Públicas Municipales.	Tener los equipos de cómputo en perfectas condiciones para realizar cursos en conjunto con las escuelas cercanas a las Bibliotecas Públicas Municipales, para atraer más usuarios.	Estar al pendiente de los mantenimientos a los equipos de cómputo de las Bibliotecas Públicas Municipales, llevando un control interno.

ELABORÓ  
  
MARIBEL OROZCO CONTRERAS  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ  
  
MTR0. RAFAEL GARDUÑO  
DIRECTOR DE EDUCACIÓN  
2022-2024

AUTORIZÓ  
  
CF. JESÚS PAVÓN MONDRAGÓN  
TITULAR DE LA UIPE

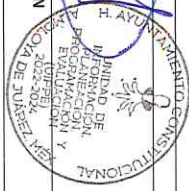




1. Análisis de Problemas y de Involucrados



Dependencia general:		020505010101 Alfabetización y educación básica para adultos			
Programa presupuestario:		Diagnóstico			
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas	
Identificar	El objeto de atención para el INEA es reducir el rezago educativo del municipio.	Las unidades Administrativas involucradas manejan diferentes procesos para dar seguimiento a la certificación	Realizar difusión en las localidades del municipio.	Ofertar los servicios educativos a través de voluntarios, redes sociales y reuniones y representantes sociales.	
Clasificar	El efecto más importante que provoca este problema es la falta de interés de los educandos y atención por parte de los tutores	los titulares de las áreas involucradas en el proceso manejan tiempos de respuesta de acuerdo a los problemas del educando	Realizar la información para incorporación	Capacitación y actualización de los servidores	
Interpretar	el logro de la certificación no se pueden medir en tiempo ya que cada educando maneja diferentes tiempos.	Se manejan procesos y tiempos diferentes en las áreas involucradas	Se ofertan servicios educativos a las personas en condición de rezago educativo	ofertar las diferentes modalidades de acuerdo a las necesidades de cada educando.	
ELABORÓ		REVISÓ		AUTORIZÓ	
 MARIBEL OROZCO CONTRERAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO		 "MTR. RAFAEL GARDUÑO GARCÍA" DIRECTOR DE EDUCACIÓN 2022-2024		 C.F. J. JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN TITULAR DE LA UIPE	

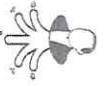




1. Análisis de Problemas y de Involucrados



Dependencia general: Programa presupuestario:		020505010101 Alfabetización y educación básica para adultos			
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas	
Identificar	El objeto de atención para el INEA es reducir el rezago educativo del municipio.	Las unidades Administrativas involucradas manejan diferentes procesos para dar seguimiento a la certificación	Realizar difusión en las localidades del municipio.	Ofertar los servicios educativos a través de volantes, redes sociales y reuniones y representantes sociales.	
Clasificar	El efecto más importante que provoca este problema es la falta de interés de los educandos y atención por parte de los tutores	los titulares de las áreas involucradas en el proceso manejan tiempos de respuesta de acuerdo a los problemas del educando	Difundir la información para incorporación	Capacitación y actualización de los servidores	
Interpretar	el logro de la certificación no se pueden medir en tiempo ya que cada educando maneja diferentes tiempos.	Se manejan procesos y tiempos diferentes en las áreas involucradas	Se ofertan servicios educativos a las personas en condición de rezago educativo	ofertar las diferentes modalidades de acuerdo a las necesidades de cada educando.	
ELABORÓ					
 <b>MARIBEL OROZCO CONTRERAS</b> AUXILIAR ADMINISTRATIVO					
REVISÓ					
 <b>M. C. RAFAEL GARDUÑO GARCÍA</b> DIRECTOR DE EDUCACIÓN					
AUTORIZÓ					
 <b>C.F. JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN</b> TITULAR DE LA UIPPE					



1. Analisis de Problemas y de Involucrados



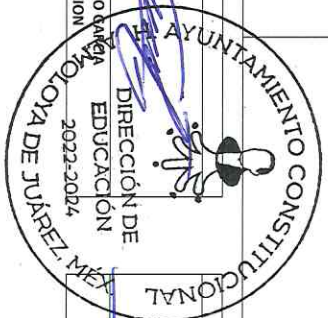
Dependencia general:  
Programa presupuestario:

000 Educacion, Cultura y Bienestar Social  
02050301 Apoyo a la educacion superior

		Diagnostico		
Proceso	Analisis de Problemas	Analisis de Involucrados	Analisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	Las instalaciones no son lo suficientemente amplias para atender a todos los estudiantes que presenta exámenes. No se cuentan con viáticos para atender los tramites administrativos El transporte es limitado para poder supervisar las sedes de prepa abierta del municipio. Falta de movimiento y el que se tiene esta en mal estado. 5.- Falta de conocimiento por parte de las autoridades de la importancia de las actividades que se tienen en prepa abierta.	La matrícula de alumnos incrementa constantemente. Las autoridades no brindan el apoyo para poder trasladarse a oficinas centrales de prepa. No tenemos auto para ir a las sedes. Las donaciones de movimiento bajaron. Las autoridades no se toman el tiempo de conocer el impacto que genera prepa abierta en el municipio.	Perfir que se apoye con un espacio mas grande, solicitar mediante oficios a las areas correspondientes apoyo con viaticos para los gestores. Solicitar mediante oficio el apoyo de una unidad para poder ir a las sedes. Solicitar apoyo con mas movimiento digno para los estudiantes. Las autoridades podrian acudir a las diversas invitaciones que se les hace para conocer el proyecto.	Un lugar amplio para aplicar exámenes. 2.- que se pueda brindar viaticos para realizar los tramites administrativos en la Cd. De Toluca.- Se brinda una unidad movil. Tener mejor volante.- Las autoridades tengan tiempo de conocer lo que se realiza en Prepa abierta.
Clasificar	Falta de apoyo por parte de las autoridades municipales	Falta de apoyo por parte de las autoridades municipales	Caso omiso a las problemáticas que se presentan dentro de prepa abierta	Que respondan a las peticiones que se realizan constantemente
Interpretar	La evidencia que se envia no es suficiente para generar apoyo por parte de las autoridades, así mismo se hace caso omiso a las invitaciones realizadas para conocer nuestro trabajo.	Prepa abierta puede perder su primer lugar a nivel regional y los convenios pueden desaparecer y esto provocara la inconformidad de los estudiantes del municipio	Trato directo de las gestoras con autoridades municipales para poder tener mejoras dentro del area	Con el poco apoyo brindado prepa abierta logra tener los mejores resultados siempre

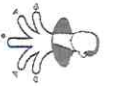
ELABORÓ  
  
MARIBEL OROZCO CONTRERAS  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

REVISÓ  
  
MARIO GARFABEL GARBUIJO GAMBOA  
DIRECTOR DE EDUCACION





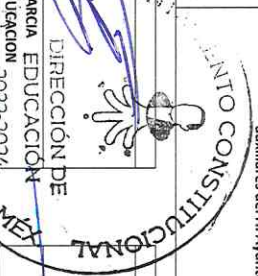
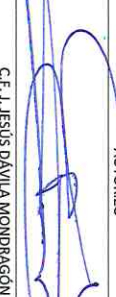
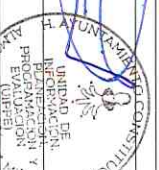
AUTORIZÓ  
  
C.F. J. JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN  
TITULAR DE LA UIPPE





1. Análisis de Problemas y de Involucrados





Dependencia general:		000 Educación, Cultura y Bienestar Social		
Programa presupuestario:		02050101010106 Apoyo municipal a la educación básica		
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El presupuesto con el que se cuenta no es suficiente para el equipamiento adecuado y satisfacción de las necesidades de Interes de la Dirección de Educación.	Escuelas de Municipio de Almoloya de Juárez. Se limita el apoyo a las instituciones interesadas y desconocen el procesos para gestionar las necesidades de las mismas.	Notificar a las escuelas interesadas el proceso a seguir para lograr una respuesta favorable a la necesidad de la misma y así mismo llevar un control interno del área.	Difundir entre las instituciones educativas del Municipio de Almoloya de Juárez sobre los apoyos pre asignados basado en nuestro presupuesto como Dirección de Educación.
Clasificar	El efecto mas importante que provoca el problema es la falta de presupuesto de la Dirección de Educación el cual limita el apoyo solicitado en la misma.	Autoridades Auxiliares de las instituciones educativas y padres de familia: No se informan en los pasos a cumplir para tener una respuesta favorable.	Notificar mediante oficios a las autoridades auxiliares sobre los requerimientos solicitados por parte de su institución y así mismo llevar un control para el seguimiento de los mismo.	Comunicación y capacitación a los servidores publicos del área para una respuesta funcional.
Interpretar	Lograr el apoyo hacia las necesidades de Interes estan limitadas y con ello la presencia de la Dirección de Educación en las instituciones educativas.	No se informa a la Dirección de Educación de los apoyos asignados, se altera el orden en el que se tiene las necesidades las instituciones.	Invitar a las instituciones educativas y padres de familia a eventos del H. Ayuntamiento que permitan fortalecer la comunicación; exponer la información a las autoridades auxiliares del H. Ayuntamiento.	Analizar las necesidades, monitorear, priorizar y evaluar el manejo del recurso.
ELABORÓ				
 <b>MARIBEL OROZCO CONTRERAS</b> AUXILIAR ADMINISTRATIVO				
REVISÓ				
 <b>M. RAFAEL GARDUÑO GARCIA</b> TITULAR DE LA DIRECCION DE EDUCACION 2022-2024				
				
AUTORIZO				
 <b>C.F. J. JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN</b> TITULAR DE LA UIPE				
				

1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		ROO	Casa de la Cultura	
		03070101	Fomento turístico	
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	En la Dirección de Cultura y Turismo, se tiene identificada como principal problemática no contar con artesanos de las diversas comunidades del Municipio.	Director de Cultura y Turismo, Personal de la Dirección de Cultura y Turismo, autoridades auxiliares, artesanos y ciudadanía. No difunden la información suficiente de los requisitos para ser artesano.	Realizar solicitud mediante oficio a las delegaciones, anexando los requisitos para ser artesano.	1.- (Difundir a través de autoridades auxiliares y ciudadanía, los requisitos para poder ser artesano.); 2.- (Explicarles a las Autoridades auxiliares y ciudadanía de manera detallada toda la información sobre los requisitos para ser artesano.); 3.- (Llevar un control y seguimiento de las autoridades auxiliares y ciudadanos que se ven beneficiados como artesanos en su comunidad para poder seguir trabajando con ellos.)
Clasificar	El efecto que mayor impacto tiene es que no se tienen artesanos de todas las comunidades del municipio.	Autoridades auxiliares y ciudadanía. No atienden las llamas del personal o al darles la información dicen que lo checaran y no nos dan respuesta.	Notificar mediante oficio a las Autoridades auxiliares, para que haya evidencia de que se les dio la información.	
Interpretar	No se pueden tener artesanos en todas las comunidades por falta de información.	La Dirección de Cultura y turismo no cuenta con espacios propios en las comunidades, para poder brindar información de manera permanente.	Invitar a las Autoridades auxiliares y ciudadanía a prestar espacios para poder dar información de manera permanente.	

**ELABORÓ**

Senen Becerril Salazar,  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
ENLACE UIPPE

**REVISÓ**

L.D.G. Luis Ferrnando González Nova  
DIRECTOR DE CULTURA Y TURISMO  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL



**AUTORIZÓ**

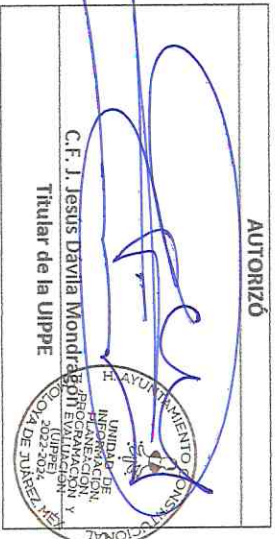
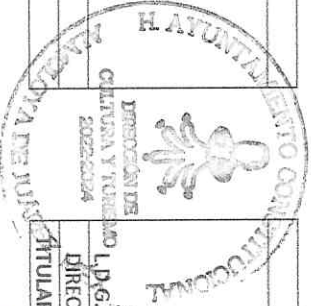
C.F. J. Jesús Dávila Mondragón  
Titular de la UIPPE




1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		R00	Casa de la Cultura	
		02040201	Cultura y Arte	
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	En la Dirección de Cultura y Turismo, se tiene identificada como principal problemática no contar con espacios propios para poder impartir los talleres en las diversas comunidades del Municipio.	Director de Cultura y Turismo, Personal de la Dirección de Cultura y Turismo, autoridades auxiliares y ciudadanía. No prestan espacios como delegaciones para poder impartir talleres en su comunidad.	Realizar solicitud mediante oficio a las delegaciones, anexando los talleres que se pueden impartir.	1.- (Difundir a través de autoridades auxiliares y ciudadanía, la importancia de fomentar la cultura, el arte, artesanos y turismo; para recuperar nuestra identidad municipal.); 2.- (Explicarles a las Autoridades auxiliares y ciudadanía de manera detallada toda la información sobre los talleres.); 3.- (Llevar un control y seguimiento de las autoridades auxiliares y ciudadanos que se ven beneficiados de talleres en su comunidad para seguir trabajando con ellos.)
Clasificar	El efecto que mayor impacto tiene es que no se pueden acercar talleres a las comunidades del municipio.	Autoridades auxiliares y ciudadanía. No atienden las llamas del personal o al darles la información dicen que lo checaran y no nos dan respuesta.	Notificar mediante oficio a las Autoridades auxiliares y ciudadanía, para que haya evidencia de que se les dio la información.	
Interpretar	No se pueden impartir talleres en todas las comunidades debido a que no se cuenta con el espacio.	La Dirección de Cultura y turismo no cuenta con espacios propios en las comunidades.	Invitar a las Autoridades auxiliares y ciudadanía a prestar espacios para poder realizar talleres.	

<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>AUTORIZÓ</b>	
 C. Senen Becerril Salazar AUXILIAR ADMINISTRATIVO ENLACE UIPPE		 L. D.G. Luis Ferrer González Nova DIRECTOR DE CULTURA Y TURISMO TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		 C. F. J. Jesus Davila Mondragón Titular de la UIPPE	





1. Análisis de Problemas y de Involucrados



Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		A00	Presidencia	
		02030201	Atención Médica	
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	EN EL CONSULTORIO MÉDICO NO SE CUENTA CON ESPECIALIDADES SOLO SE CANALIZAN, TODA VIA NO SE LES PUEDE DAR CONSULTAS A LOS FAMILIARES DE LOS DERECHOHABIENTES COMO LO ESPECIFICA EL CONVENIO	LOS DERECHOHABIENTES SE LES DICE QUE TENGAN VIGENTE SU CREDENCIAL PARA SU MEJORAR LA ATENCION	CONTAR CON ESPACIO MAYOR PARA QUE NO ESTEN MUY JUNTOS A LA HORA QUE TENGAN LA CONSULTA	1.- (ORGANIZAR E INFORMAR QUE SOLO PASAN LOS PACIENTES QUE ESTEN CITADOS Y LOS DEMAS ESPERAN AFUERA ); 2.- (PROPONER QUE EL ESPACIO SEA CON MEJOR EQUIPO PARA TENER LA ATENCION ADECUADA ); 3.- (ACUDIR SI ES NECESARIO AL CONSULTORIO AUQUE NO LE TOQUE LA DEPENDENCIA Y A SI TENER LA ATENCION REQUERIDA EN CASO DE UNA EMERGENCIA)
Clasificar	QUE EL CONSULTORIO ESTE MEJOR EQUIPADO EN EN AREA DE FARMACIA	LOS DERECHOHABIENTES TENGAN LA MEJOR CONFIANZA EN PASAR A TOMAR LOS SIGNOS VITALES	QUE SE TENGA UN ESPACIO MEJOR PARA MEJORAR LA ATENCION A LOS PACIENTES	
Interpretar	QUE LOS DERECHOHABIENTES TENGAN LA INFORMACION PARA REQUERIR VALORACION POR ESPECIALISTA SIENDO CANALIZADOS MEDIANTE HOJA DE REFERENCIA	EL MEDICO LE PROPORCIONA LA INFORMACION ADECUADA PARA SU SEGUIMIENTO EN CASO DE UNA ESPECIALIDAD	IDENTIFICAR CASOS DE URGENCIAS Y ACUDIR AL CONSULTORIO QUE LES CORRESPONDE Y NO SE LES NIEGUE LA ATENCION. EN CASO DE QUE SE TENGA QUE INTEGRAR URGENTE	

**ELABORÓ**

C. LILIANA HERNANDEZ MONTES DE OCA  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

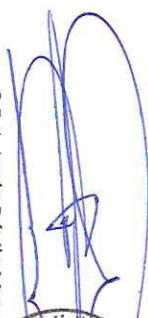
ENLACE UIPPE

**REVISÓ**

  
Dr. Iván Resendiz Flores  
MEDICO CIRUJANO  
Médico Cirujano  
Céd. Prof. 13102734

M. C. IVAN RESENDIZ FLORES  
ENCARGADO DEL CONSULTORIO MEDICO  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

**AUTORIZÓ**

  
C.F. J. Jesús Dávila Mondragón  
Titular de la UIPPE





1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		102	Salud	
		02030201	Atención Médica	
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El objeto de atención por parte de la Dirección de Salud es acercar los servicios básicos de salud a la población de Almoloya de Juárez	La población desconoce que se encuentran habilitadas las Casas de Salud en las comunidades del Municipio de Almoloya de Juárez	Informar a los delegados que realicen la invitación ante la población sobre el funcionamiento y los servicios médicos que ofrecen las Casas de Salud	
Clasificar	El problema principal es la falta de comunicación en cuanto días y horarios de las Casas de Salud	La población no informa que ya se encuentran habilitadas las Casas de Salud	Poner en funcionamiento todas las Casas de Salud	1.- (Difundir a través del personal médico de las Casas de Salud sobre los servicios que ofrecen); 2.- (Rehabilitar las casas de Salud en cuanto a equipo e insumos); 3.- (Difundir la calidad de salud que ofrece la Dirección de Salud)
Interpretar	Se desconocen los servicios que ofrecen los médicos en las Casas de Salud	Debido a la falta de comunicación e información, la población en su totalidad se ve obligada a acudir a otras instancias	Invitar a través de banners publicitarios al funcionamiento de las Casas de Salud y de los servicios que ofrecen	

**ELABORÓ**

Luis Jorge Fragoso Siordia  
Auxiliar Administrativo  
ENLACE UIPPE

**REVISÓ**

SAJ.C.D.E.O María del Carmen Pérez Veyra  
Directora de Salud  
2022-2024  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

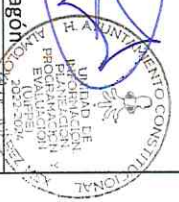
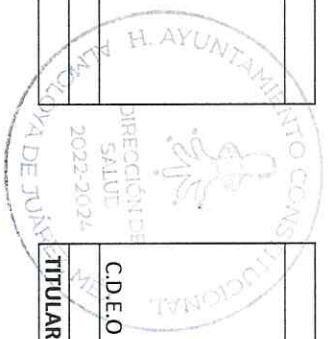
**AUTORIZÓ**

C.F. J. Jesús Dávila Mondragón  
Titular de la UIPPE

1. Análisis de Problemas y de Involucrados

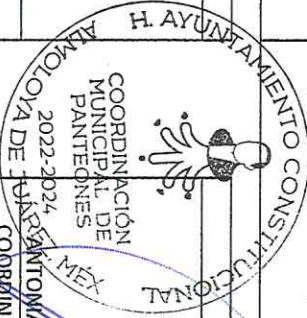
Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		102	Salud	
		02030101	Prevención Médica para la Comunidad	
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El objeto de atención por parte de la Dirección de Salud es brindar consultas psicológicas a la población de Almoloya de Juárez.	Población: Desconocen que se cuenta con dicho servicio en casas de salud y en oficinas de la Dirección de Salud	Informar a las Autoridades Auxiliares a que realicen la invitación ante la población sobre el servicio de consultas psicológicas en las Casas de Salud.	1.- (Difundir entre la población y el personal de psicología sobre los servicios con los que se cuenta.); 2.- (Rehabilitar las Casas de Salud para dar el servicio de psicología.); 3.- (Difundir los servicios de psicología con los que cuenta la Dirección de Salud. )
Clasificar	El problema principal es la falta de comunicación en cuanto a días y horarios en las Casas de Salud.	La población: No difunde que ya se cuenta con servicio psicológico.	Brindar en todas las Casas de Salud el servicio de psicología.	
Interpretar	Se desconoce que la Dirección de Salud cuenta con el servicio de psicología en las Casas de Salud.	Debido a la falta de comunicación e información la población en su totalidad se ve obligada a acudir a consultas privadas.	Invitar a través de Banners publicitarios el servicio de psicología, con el que se cuenta en Casas de Salud.	

ELABORÓ		REVISÓ		AUTORIZÓ	
 Luis Jorge Fragoso Stordia Auxiliar Administrativo ENLACE UIPE		 C.D.E.O María del Carmen Pérez Vieyra Directora de Salud TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		 C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPE	



1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)		(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		H00		SERVICIOS PÚBLICOS	
		02020601		MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	
Proceso		Diagnóstico		Selección de Alternativas	
Identificar	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos-Estratégicos	Selección de Alternativas	
Interpretar	<p>El rezago por la falta de atención en tramites y servicios, se derivó al no contar con un área encargada de esta materia.</p>	<p>El desconocimiento de las Autoridades Auxiliares y Administradores de panteones: la falta de estrategias para comunicarles respecto a los procedimientos y lineamientos aplicables..</p>	<p>Informar personalmente a los Autoridades Auxiliares y Administradores de panteones, como debe llevarse el control y procedimientos de cada uno de los panteones.</p>	<p>Difundir a la población en general sobre los trámites y servicios que se brindan en la Coordinación Municipal de Panteones.</p>	
Clasificar	<p>La falta de difusión de información por parte de las Autoridades Auxiliares y Administradores de panteones, a los usuarios del servicio de panteones establecidos en el Municipio.</p>	<p>Las Autoridades Auxiliares y Administradores de panteones: no informan a los usuarios del servicio de panteones, sobre los tramites, servicios, derechos y obligaciones de posesión.</p>	<p>Notificar y capacitar a las Autoridades Auxiliares y Administradores de panteones, sobre las disposiciones para brindar el servicio.</p>	<p>Capacitación y Guía de Consulta a las Autoridades Auxiliares y Administradores de panteones que cuenten con panteón en su comunidad.</p>	
	<p>Las Autoridades Auxiliares y Administradores de panteones no cuentan con un archivo, por lo que se depende de las visitas a las 5 Oficinas del Registro Civil.</p>	<p>El logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción se puede realizar con la información recabada en las 5 Oficinas del Registro Civil, Autoridades Auxiliares y Administradores de panteones.</p>	<p>Establecer lineamientos que sujeten a las Autoridades Auxiliares y Administradores de panteones a generar y entregar un archivo en forma durante su gestión.</p>	<p>Visitas para supervisar el manejo eficiente de los panteones.</p>	
ELABORÓ		REVISÓ		AUTORIZÓ	
<p>NICASIO SANCHEZ MALVAEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO ENLACE UIPPE</p>		<p>COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PANTEONES 2022-2024 JUAN ANTONIO SANTILIZAN OROZCO COORDINADOR MUNICIPAL DE TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p>		<p>C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPPE</p>	





1. Análisis de Problemas y de Involucrados



Dependencia general:		(CLAVE)		(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		02020201		DESARROLLO SOCIAL DESARROLLO COMUNITARIO	
Proceso		Análisis de Involucrados		Selección de Alternativas	
Análisis de Problemas		Análisis de Objetivos Estratégicos		Selección de Alternativas	
Identificar	HACER LLEGAR LA INFORMACIÓN A TODOS LOS INTERESADOS SEGÚN SEA EL CASO PARTICULAR, ABARCANDO TODO EL MUNICIPIO	SERVIDORES PUBLICOS- CIUDADANOS BENEFICIARIOS O SOLICITANTES	DIFUNDIR INFORMACIÓN DE LAS MÚLTIPLES MANERAS NECESARIAS PARA LLEGAR A TODO EL MUNICIPIO	CONTAR CON LOS RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS NECESARIOS RETROALIMENTACIÓN Y COMUNICACIÓN CONTINÚA	LISTAS DE POSIBLES ASISTENCIAS Y LISTAS DE ASISTENCIAS A LAS CONVOCATORIAS
Clasificar	EL RETRASO DE LA INFORMACIÓN PROVOCA REZAGO EN LAS FECHAS DE CONVOCATORIA	POBLACIONES SIN SEÑAL TELEFÓNICA Y CIUDADANOS	APOYARNOS EN AUTORIDADES AUXILIARES Y LOCALES, NOTIFICANDO PARA A SU VEZ NOTIFICAR A LOS CIUDADANOS	INVIITAR A AUTORIDADES A REUNIONES DE TRABAJO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN, EN CUANTO A LA DIFUSIÓN Y VINCULACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS	
Interpretar	EL ÉXITO DE LA DIFUSIÓN NO SE PUEDE MEDIR NI VERIFICAR	LA DESCRICIÓN DE ATENDER LAS CONVOCATORIAS ES ÚNICAMENTE DE LA CIUDADANIA			

**ELABORÓ**



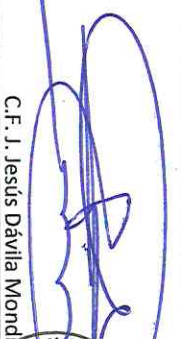
OMAR INESTA ENSASTIGA  
COORDINADOR  
ENLACE UIPPE

**REVISÓ**

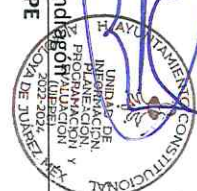


OMAR INESTA ENSASTIGA  
COORDINADOR  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

**AUTORIZÓ**



C.F. J. Jesús Dávila Mondragón  
Titular de la UIPPE



1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		I01	Desarrollo Social.	
		02020201	Desarrollo Comunitario.	
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	Promover, proteger, disminuir la desigualdad social en sus diversas formas particularmente en materia de alimentación, salud, educación, vivienda.	Conjunto de actividades entre Gobierno Federal, Estatal, Municipal, así como aquellas personas que cumplan con los requisitos de la normatividad correspondiente.	Comunicar mediante convocatorias las acciones y/o programas que se tengan para que puedan acceder a los programas.	
Clasificar	Informar a tiempo de las acciones y/o programas, sobre todo por el tiempo límite que existe para la entrega de estos.	Las autoridades auxiliares no se acercan a las oficinas para informarse de sobre las acciones y/o programas que se tienen.	Implicar e informar a las autoridades auxiliares mediante convocatorias e invitaciones para que estén informados sobre las acciones y/o programas.	1.- (Difundir las reglas de operación de los programas y/o acciones.); 2.- (Dar la facultad al personal para dar información acerca de las acciones y/o programas.); 3.- (Verificar que las entregas de los recursos sea la correcta.)
Interpretar	Las convocatorias que se dan a conocer acerca de las acciones y/o programas no garantizan que las entregas siempre lleguen a todos los habitantes.	No tener información adecuada acerca de las acciones y/o programas en tiempo y forma.	Realizar reuniones con las autoridades federales, estatales, municipales y/o auxiliares para que estemos informados de los programas y/o acciones, así como las reglas de operación.	

ELABORÓ

Diego De Luna Moreno  
Auxiliar administrativo

ENLACE UIPPE

REVISÓ

Julio Antonio Mendoza Zaldivar  
Director de Desarrollo y Bienestar Social.




TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ

C.F. J. Jesús Dávila Mondragón  
Titular de la UIPPE





**1. Análisis de Problemas y de Involucrados**

<b>Dependencia general:</b> Programa presupuestario:		(CLAVE) G00	(DENOMINACIÓN) ECOLOGÍA	
02010401		Diagnóstico Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio		
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
<b>Identificar</b>	El objeto de atención de la Dirección de Medio Ambiente es el incumplimiento de las metas establecidas a alcanzar trimestralmente.	Titular de la Unidad Administrativa: Desconoce la cantidad de actividades a reportar trimestralmente, así como calendarios y fechas límites de entrega de la información.	Solicitar un reporte mensual de actividades al enlace, para estar enterada del porcentaje de cumplimiento de las metas trimestrales que se reportan a la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPEE).	1.- (Informar al personal sobre las metas a alcanzar mensual y trimestralmente, así como las estrategias y metodologías necesarias para el cumplimiento de las mismas.); 2.- (Informar a su titular sobre las actividades a reportar mensual y trimestralmente, para que a su vez se organice al personal, se generen estrategias y metodologías para el cumplimiento de las metas.); 3.- (Mejorar la comunicación entre enlace y titular y Monitorar, controlar y evaluar el cumplimiento de las metas)
<b>Clasificar</b>	Los factores que provocan el retraso del reporte de actividades trimestrales, es la falta de organización, comunicación, herramientas, equipo trabajo (vehículo, víaticos, equipo de cómputo), y el desconocimiento de procesos electorales en los cuales no se pueden reportar actividades.	Enlace de la Unidad Administrativa: No informa en tiempo y forma a su titular de la actividades propias a realizarse de conformidad a cada periodo a reportar.	Informar mensualmente a su titular el avance de actividades a reportar ante la Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPEE).	
<b>Interpretar</b>	El logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción que no se cumplen en tiempo y forma por trimestre.	El enlace de la Dirección de Medio Ambiente no informa al titular sobre los posibles riesgos que puedan alterar el cumplimiento programado en la calendarización de metas físicas de actividad por proyecto.	La titular y el enlace deberían participar en reuniones y/o capacitaciones que permitan fortalecer la comunicación y la calidad de la información, sobre las situaciones presentadas durante la gestión de los resultados.	
<b>ELABORÓ</b>				
 C. Angélica Morales Jiménez Auxiliar Administrativo ENLACE UIPEE				
<b>REVISÓ</b>				
 Dra. En C.A. Frida Stefania Silva Trejo, Directora de Medio Ambiente, A.S. DEPENDENCIA AMBIENTAL TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL				
<b>AUTORIZÓ</b>				
 C.F. J. Jesús Davila Mondragón, Titular de la UIPEE				

**1. Análisis de Problemas y de Involucrados**

Dependencia general:		IDENTIFICADOR		DENOMINACIÓN	
Programa presupuestario:		H00		SERVICIOS PUBLICOS	
		02020401		Alumbrado Público.	
Diagnóstico					
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas	
Identificar	El tiempo estimado de atención a la petición del ciudadano en caso de colocación de luminaria nueva o sustitución de la misma.	Dirección de Administración (no se surten los insumos necesarios para la acciones correspondientes)	Notificar mediante oficio las requisiciones del material a utilizar durante la jornada laboral	Se les notifica al encargado así como al personal adscrito a esta área los tiempos límites de contestación marcados por la REMTIS para evitar sanciones por falta de cumplimiento a sus actividades.	
Clasificar	Atraso de solicitudes de petición por la ciudadanía la cual demanda atenciones inmediatas.	Los encargados de realizar los mantenimiento del alumbrado público no informan al titular el material solicitado para las peticiones correspondientes	Se notifica a las autoridades auxiliares los requerimientos para subsanar las necesidades de alumbrado público en su comunidad trabajando de manera conjunta.	Se supervisa de manera constante la realización de sus actividades, así como el seguimiento de solicitud ciudadana.	
Interpretar	La falta de insumos nos genera gestionar a la ciudadanía el material necesario para sus peticiones.	Lo anterior nos genera conflictos con la ciudadanía debido al presupuesto asignado para el mantenimiento del alumbrado público municipal.	Se realizan capacitaciones para la reparación de luminarias utilizando los insumos mínimos necesarios, dejando en función algunas luminarias.	Se realizan gestiones por parte del titular para lograr la adquisición de material y así cubrir las necesidades de las zonas consideradas de riesgo.	

**ELABORÓ**  
  
 C. ALAN JARED REYES MARTINEZ  
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
 ENLACE UIPPE

**REVISÓ**  
  
 C. LUGARDO REYES MERCADO  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS  
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  



**AUTORIZÓ**  
  
 C.F. J. Jesús Dávila Mondragón  
 Titular de la UIPPE  


**1. Analisis de Problemas y de Involucrados**

Dependencia general:		IDENTIFICADOR		DENOMINACIÓN	
Programa presupuestario:		H00		SERVICIOS PUBLICOS	
		02020601		Modernización de los Servicios Comunales	
Diagnóstico					
Proceso	Analisis de Problemas	Analisis de Involucrados	Analisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas	
Identificar	La falta de insumos para realizar las actividades en campo.	Dirección de administración (nos genera el atraso para surtir los insumos para las actividades en campo).	Notificar mediante oficio las requisiciones del material a utilizar durante la jornada laboral	Se le notifica al encargado, así como al personal adscrito a esta área los tiempos límites de contestación.	
Clasificar	Atraso a las solicitudes de peticiones por parte de la ciudadanía.	Los encargados de parques y jardines informan con tiempo al titular para poder solicitar el material en tiempo y forma.	Se notifica a las autoridades auxiliares los requerimientos para realizar las actividades en campo	Se supervisa de manera constante por parte del titular la realización de sus actividades, así como el seguimiento de la solicitud ciudadana.	
Interpretar	La falta de insumos nos genera gestionar a la ciudadanía el material necesario para sus peticiones.	Lo anterior nos genera conflicto con la ciudadanía por no atender las solicitudes en el tiempo determinado	Se realizan capacitaciones para dar el buen uso a la herramienta de trabajo que se ocupa día a día	Se realizan gestiones por parte del titular para lograr la adquisición de material y así cubrir las necesidades y llevar a cabo la recuperación de áreas verdes.	

**ELABORÓ**  
  
 C. ALAN JARED REYES MARTINEZ  
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
 ENLACE UIPE

**REVISÓ**  
  
 C. LUGO REYES MERCADO  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS  
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JUÁREZ, MÉX.  
 2022-2024

**AUTORIZÓ**  
  
 C.F. J. Jesús Dávila Mondragón  
 Titular de la UIPE  
 AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE JUÁREZ, MÉX.  
 2022-2024



1. Análisis de Problemas y de Involucrados


DEPENDENCIA GENERAL:		IDENTIFICADOR		DENOMINACIÓN	
Programa presupuestario:		H00		SERVICIOS PUBLICOS	
		02020101		DESARROLLO URBANO.	
Proceso		Diagnóstico		Selección de Alternativas	
Problemas	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas	
Identificar	El tiempo estimado de atención a la petición del ciudadano debido a que no se surten los Insumos necesarios para la acciones correspondientes	Dirección de Administración (no se surten los insumos necesarios para la acciones correspondientes).	Notificarles mediante oficios de las requisiciones de los insumos que se estarán utilizando durante la jornada laboral.	Se les notifica al encargado así como al personal adscrito a esta área los tiempos límites de contestación marcados por la REMTIS para evitar sanciones por falta de cumplimiento a sus actividades.	
Clasificar	Atraso a la petición de la ciudadanía lo cual provoca molestia por no ser atendida en tiempo y forma.	Los encargados de realizar las actividades de desarrollo urbano no informan al titular del material para que surtan los insumos necesarios para realizar las actividades correspondientes.	Se les notifica a las autoridades auxiliares de los requerimientos para subsanar las necesidades del desarrollo urbano de las comunidades, trabajando de manera conjunta.	Se realiza la supervisión de manera constante por parte del titular, así como el seguimiento a la solicitud de la ciudadanía.	
Interpretar	La falta de insumos (Material), nos genera tener comunicación con la comunidad para gestionar el material necesario para la actividad que se vaya a realizar.	Al no generar las peticiones en tiempo y forma nos genera conflictos con los ciudadanos y más demanda laboral teniendo en cuenta el presupuesto para gestionar los insumos.	Se llevan a cabo capacitaciones para el mantenimiento de espacios públicos utilizando los insumos mínimos y necesarios, para dejarlos en óptimas condiciones.	Se realizan gestiones por parte del titular para lograr la adquisición de material y así cubrir las necesidades de los ciudadanos.	

**ELABORÓ**




C. ALAN JARED REYES MARTINEZ  
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
 ENLACE UIPE


**REVISÓ**




C. LUGARDE REYES MERCADERES  
 DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS  
 TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL



**AUTORIZÓ**



C.F. J. Jesús Dávila Mondragon  
 Titular de la UIPE



1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		IDENTIFICADOR		DENOMINACIÓN	
Programa presupuestario:		H00		SERVICIOS PUBLICOS	
		02010101		Gestión Integral de Residuos Sólidos	
Diagnóstico					
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas	
Identificar	Mantenimiento necesario y de buena calidad a los cilindros (camiones de recolección) debido a que se descomponen a cada momento.	Dirección de Administración (no ingresa de manera rápida la solicitud para que se lleve a cabo los mantenimiento necesarios a los camiones de recolección)	Notificar y anticipando mediante oficio al área de administración que se lleve a cabo el mantenimiento correspondiente a cada uno de los camiones de recolección.	Se les notifica al encargado así como al personal adscrito a esta área en caso de tener algún inconveniente base al camión de recolección notificar al momento para su pronta contestación y sea atendido el percance .	
Clasificar	En caso de que se descomponga algún camión de recolección el inconveniente es que estaría descuidando el día de la ruta que le corresponde y genera atraso .	Los encargados del área administración no informan al titular del área acerca de cómo va el proceso de mantenimiento a los camiones de recolección.	Se notifica a las autoridades auxiliares los requerimientos para subsanar las necesidades de los ciudadanos.	Se supervisa de manera constante la realización de sus actividades y el buen manejo de la herramienta de trabajo.	
Interpretar	Como las unidades ya tienen bastantes años en funcionamiento, tiene que cubrir otro camión su ruta causando esto el descuido de la otra ruta del camión que pasa a sustituirla.	Lo anterior nos genera conflictos con la ciudadanía.	Se llevan a cabo capacitaciones al personal de limpia para que mantengan en perfectas condiciones sus materiales de trabajo e incluso el manejo adecuado de los camiones de recolección.	Se realizan adquisiciones por parte del titular para lograr la pronta respuesta del material que será ocupado para el mantenimiento de los camiones de recolección y así cubrir las necesidades de las comunidades.	

**ELABORÓ**

C. ALAN JARED REYES MARTINEZ  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
ENLACE UIPPE

**REVISÓ**

C. LUGARDO REYES MERCED  
DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

**AUTORIZÓ**

C.F. J. Jesus Davila Mondragón  
Titular de la UIPPE

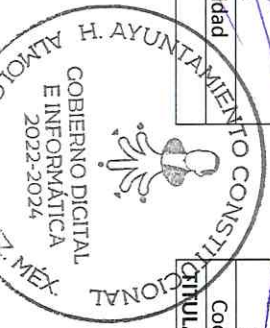


1. Análisis de Problemas y de Involucrados

<b>Dependencia general:</b>	(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)
<b>Programa presupuestario:</b>	E02 01080501	Informática Gobierno Elenctrónico


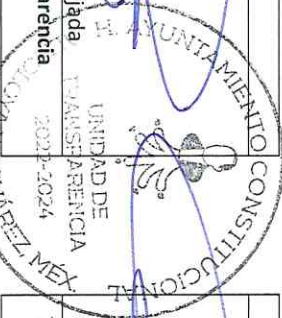
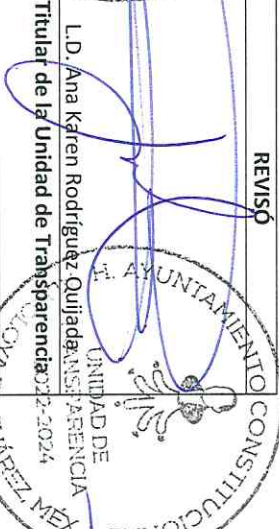

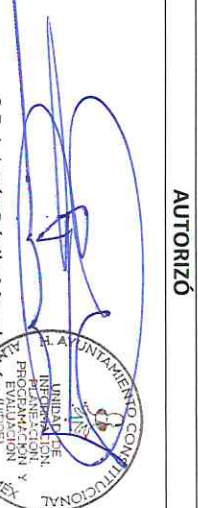
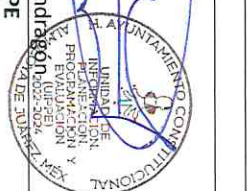
	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Proceso	TIEMPO DE RESPUESTA EN LAS SOLICITUDES DE MANTENIMIENTO TANTO PREVENTIVO COMO CORRECTIVO EN EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO. CONSTANTES FALLAS DE INTERNET. TIEMPO DE CARGA DE INFORMACIÓN EN LA PÁGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO EN EL EFECTO QUE PROVOCA UN RETRASO DE RESPUESTA EN EQUIPOS QUE NECESITAN MANTENIMIENTO ES QUE NO SE NOS NOTIFICA CON TIEMPO CUANDO UN EQUIPO ESTÁ PRESENTANDO FALLAS. LA SATURACIÓN O CONGESTIÓN DE REDES FIJAS POR EL NÚMERO DE DISPOSITIVOS CONECTADOS.	SERVIDORES PÚBLICOS: NO MANDAN CORRECTAMENTE LA INFORMACIÓN QUE SE DESEA PUBLICAR EN LA PAGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN: DESCONOCE LA IMPORTANCIA DE TENER LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA REALIZAR MANTENIMIENTO EN LOS TITULARES: DESCONOCEN LA INFORMACIÓN QUE SUS ENLACES PRESENTAN PARA LA CARGA DE INFORMACION EN LA PÁGINA DEL AYUNTAMIENTO.	NOTIFICAR A CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE EL TIEMPO DE SOLICITUD DEPENDERÁ DEL TIPO DE PROBLEMA QUE TENGA EL EQUIPO. SE REALIZARÁ EL BLOQUEO A DIFERENTES SITIOS WEB PARA QUE DISMINUYA LA SATURACIÓN DE DATOS EN LA RED. NOTIFICAR MEDIANTE OFICIO CUMPLIR CON LAS FECHAS QUE ESTIPULAN LAS AREAS PARA LA CARGA DE INFORMACIÓN.	1.- QUE SE NOTIFIQUE OPORTUNAMENTE CUANDO UN EQUIPO ESTÁ PRESENTANDO ALGÚN PROBLEMA QUE NECESITE MANTENIMIENTO (SEA EQUIPO DEL AYUNTAMIENTO O PERSONAL), SI ALGÚN EQUIPO NECESITA QUE SE HABILITE UN PROGRAMA WEB DEBERÁ SER REQUERIDO MEDIANTE OFICIO. DIFUNDIR ENTRE LOS TITULARES LA ESTRUCTURA QUE DEBE LLEVAR UN ARCHIVO PARA QUE SEA PUBLICADO EN LA PAGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO. 2.- CAPACITAR A ENLACES PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN PARA CARGA EN LA PÁGINA WEB DEL AYUNTAMIENTO. 3.- VERIFICAR QUE LOS DATOS SEAN CORRECTOS ANTES DE COLOCARLOS EN LA PÁGINA. SI NO ES ASÍ, NO SE SUBIRÁ NINGÚN DOCUMENTO Y SE NOTIFICARÁ POR OFICIO EL MOTIVO DE QUE NO SE HAYA PUBLICADO EN LA PÁGINA.
Identificar	EL OBJETIVO DE TENER UNA PÁGINA ESTRUCTURADA PARA LA BUSQUEDA DE INFORMACIÓN DEPENDE DE QUE LOS ENLACES TENGAN CORRECTA SU INFORMACIÓN, ASÍ SE TENDRÁ UNA CARGA DE INFORMACIÓN MAS EFICAZ.	LOS SERVIDORES PÚBLICOS DESCONOCEN LA IMPORTANCIA QUE TIENE LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PÚBLICA EN LA PÁGINA DEL AYUNTAMIENTO.	INVITAR A CADA UNO DE LOS TITULARES A REVISAR LA INFORMACIÓN QUE ESTÁN PRESENTANDO SUS ENLACES PARA SU CARGA EN LA PÁGINA DEL AYUNTAMIENTO.	
Clasificar				
Interpretar				

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
 Héctor Vintor Rodríguez López Encargado del Depto. de Normatividad <b>ENLACE UIPPE</b>	 Ramón Mondragón Castillo Coordinador de Gobierno Digital e <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</b>	 C.F. J. Jesús Dávila Mondragón <b>Titular de la UIPPE</b>



1. Análisis de Problemas y de Involucrados

<b>Dependencia general:</b>		<b>A00</b>	<b>Presidencia</b>	
<b>Programa presupuestario:</b>		<b>01080401</b>	<b>Transparencia</b>	
Diagnóstico				
<b>Proceso</b>	<b>Análisis de Problemas</b>	<b>Análisis de Involucrados</b>	<b>Análisis de Objetivos Estratégicos</b>	<b>Selección de Alternativas</b>
<b>Identificar</b>	El efecto más importante que provoca el problema es la clasificación de la información que las áreas solicitan en el último día del término establecido por Ley.	Falta de conocimiento de los servidores públicos en materia de clasificación de la información y protección de datos personales	Se notifica a través de oficio a los servidores públicos responsables, el término interno que otorga la Unidad de Transparencia para atender los requerimientos del área.	Diffundir la información pública de oficio perteneciente al Sujeto Obligado
<b>Clasificar</b>	El efecto más importante que provoca el problema es el retraso de la entrega de información debidamente clasificada ante la Unidad de Transparencia.	Desconocimiento de la normatividad aplicable en materia de transparencia por parte de los Servidores Públicos Habilitados y Enlaces de Transparencia de las diversas unidades administrativas.	Notificar a servidores públicos habilitados y enlaces de transparencia mediante plataformas digitales y TIC'S los requerimientos internos por atender, estableciendo términos y periodos de la entrega de información.	Orientar y asesorar a servidores públicos habilitados en materia de clasificación de la información, protección de datos personales y publicación de la información pública de oficio.
<b>Interpretar</b>	No se puede someter la clasificación de la información ante el Comité de Transparencia en tiempo y forma.	Falta de aplicabilidad de la Ley en materia y poco interés de adquirir asesoría a través de la Unidad de Transparencia para la clasificación de la información y protección de datos personales.	Capacitar a los servidores públicos en materia de Clasificación de la Información y Protección de Datos Personales, así como en Medidas de Apremio y Responsabilidades Administrativas	Verificación y supervisión de la información contenida en las documentales con las que se darán respuesta a los requerimientos solicitados por la Unidad de Transparencia

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
  L.D. Ana Karen Rodríguez Quijada Titular de la Unidad de Transparencia	  L.D. Ana Karen Rodríguez Quijada Titular de la Unidad de Transparencia	  C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPPE

**1. Análisis de Problemas y de Involucrados**

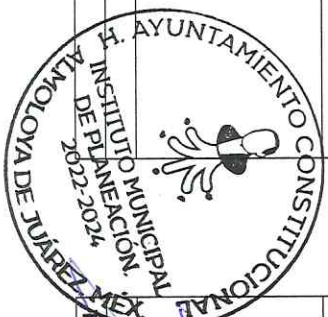
Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		A01	Comunicación Social	
		01080301	Comunicación Pública y Fortalecimiento Informativo.	
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	En la Coordinación de Comunicación y Atención Ciudadana Digital se requiere, con urgencia, de equipo adecuado para ejercer las actividades diarias, ya que no se cuenta ni con mobiliario de oficina propio.	Al no existir equipo óptimo para realizar las actividades, al personal se le dificulta alcanzar las metas.	Solicitar las requisiciones pertinentes ante la Dirección de Administración para mejorar el equipo de la oficina.	1.- Crear soluciones con las herramientas que hay dentro de la coordinación para lograr las tareas eficaz y eficientemente 2.- Capacitar a los enlaces para que envíen la información correctamente y así agilizar el proceso del diseño. 3.- Realizar una planeación semanal de las publicaciones en las Redes Sociales. <sup>2</sup>
Clasificar	Atender los diseños y la publicación del contenido digital en las páginas.	Titulares de las Unidades Administrativas: La falta de comunicación entre las áreas dificulta la difusión de su contenido en redes sociales.	Mantener una correcta comunicación con los enlaces de las Unidades Administrativas para organizar la publicación de información.	
Interpretar	La población no está enterada de los eventos que se realizan en el municipio, debido a la falta de organización para la difusión de estos.	Población de Almoluoya de Juárez: Enterrar oportunamente, o con antelación, de los apoyos y eventos que realiza la administración pública municipal.	Publicar en tiempo y forma las actividades, programas y eventos que realice cada una de las áreas que integran el H. Ayuntamiento, a fin de que la información pueda llegar al mayor número de personas posible.	

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
 María Ferrnanda González Magno Auxiliar Administrativo ENLACE UIPPE	 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL COORDINACIÓN GENERAL DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA DIGITAL 2022-2024 COORDINADOR DE COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA DIGITAL TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	 C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPPE

1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)
Programa presupuestario:		E01	Planeación
		01080201	Administración del Sistema Estatal De Información Estadística y Geográfica
Diagnóstico			
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos
Identificar	La situación de atención por parte del Instituto Municipal de Planeación, es la limitación de recursos económicos, materiales y humanos.	Administrativas desconocen las funciones principales del área.	Realizar los trámites necesarios para que se asigne mayor presupuesto y cumplir en tiempo y forma con los objetivos del área.
Clasificar	Los efectos que conllevan a no contar con el equipo necesario retrasan las actividades programadas.	El tiempo de respuesta de las unidades administrativas para la dotación del equipo de computo retrasa las actividades.	Se trabaja con el equipo que se tiene para cumplir con las metas y objetivos establecidos, mientras esperamos resultados de las gestiones.
Interpretar	Para lograr cumplir con los objetivos, estrategias y líneas de acción se requiere contar con equipo en buenas condiciones de uso.	No hay una respuesta oportuna lo que genera que se realicen las actividades con el material y/o equipo con que se cuenta y que muy probablemente afecte a los tiempos de entrega de informes.	Se gestiona en otras áreas el apoyo con material y/o insumos para cumplir con las metas y objetivos establecidos.

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
 Rocío Valdés Estrada Auxiliar Administrativo	 P.P.T. Mirreya Sánchez De la O Directora del IMPLAN	 J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPEE



1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)	Tesorería	
Programa presupuestario:		L00	(DENOMINACIÓN)	
		01080102	Modernización del Catastro Mexiquense	
		Diagnóstico		
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El objeto de atención o situación particular de la Coordinación de Catastro Municipal, es la desactualización del catastro municipal.	Hay un desfase de los trámites ingresados y la agenda conjuntamente con el personal asignado para realizar la actividad de topografía y cartografía.	La modernización del catastro municipal mediante la integración, evaluación y actualización del padrón catastral y actualización de la tablas de valores unitarios de suelo y construcción.	1.- (Difundir entre el equipo de trabajo y la población en general sobre los trámites y servicios en materia catastral); 2.- (Capacitar y gestionar ante la autoridad correspondiente la certificación de cada uno de los integrantes de la oficina de la Coordinación de Catastro Municipal.); 3.- (Identificar, monitorear, controlar y Evaluar los insumos con los que se cuenta para llevar a cabo el desempeño de las actividades en óptimas condiciones.)
Clasificar	Los efectos mas importantes que provoca el problema son: La desorganización institucional, el padrón desactualizado, la cartografía desactualizada, el retraso en los servicios ofrecidos especialmente en el área de Topografía y cartografía.	Después de realizar la diligencia en campo, regularmente los contribuyentes no realizan el pago del levantamiento topográfico el mismo día, sino hasta varios días después, siendo esta una causa también del rezago del flujo del trámite.	Llevar a cabo todo el proceso de la diligencia en campo con el llenado de actas para tener expediente completo además de hacer labor de concientización con el contribuyente para pagar al momento su levantamiento topográfico ya que se disminuya en dos puntos, el primero, al no pagar se retrasa el trámite y segundo, al retrasarse en los reportes catastrales queda fuera y eso va abonando a la desactualización de la información catastral.	
Interpretar	El logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción no se puede medir ni verificar correctamente con el desfase temporal que tiene cada uno de los servicios que presta el área de topografía y cartografía.	No existe un trabajo planeado y bien normalizado para integrar las actividades catastrales conjuntamente con el compromiso que debe adquirir la ciudadanía al realizar su trámite de regularización de su inmueble.	Motivar al equipo de trabajo para que su trabajo sea bien realizado desde que se inicia y termina su proceso, así mismo concientizar al contribuyente para integrar todos los requisitos, presencia en las diligencias y pagos de los servicios que solicitó.	

**ELABORÓ**

Lic. Maribel Quiroz Iniesta  
Auxiliar Administrativo  
ENLACE UIPE

**REVISÓ**


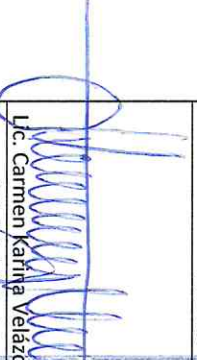

Lic. Abel E. Salgado Pérez  
Coordinador de Catastro Municipal  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

**AUTORIZÓ**

C.F. J. Jesús Dávila Mondragón  
Titular de la UIPE



1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		DDO	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
		01080101	PROTECCIÓN JURÍDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES	
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	La falta de equipos de computo e impresoras en buen estado, fallo de internet y/o desaciertos en el sistema SID en el registro civil.	La dirección de Administración y la unidad de informática, ignoran el tiempo que lleva cada trámite en el Registro Civil y la calidad del internet para el manejo del sistema SID.	Notificar mediante oficio las necesidades que requiere el Registro Civil en equipos de computo, impresoras e internet, para el buen funcionamiento del sistema SID.	1.- (Difundir entre los titulares y la población en general la metodología necesaria para el cumplimiento y despeño en los trámites); 2.- (Actualizar regularmente los equipos de computo); 3.- (Monitorar el manejo eficiente en el sistema SID, para evitar y controlar trámites duplicados de los actos y hechos que emite el Registro Civil.)
Clasificar	El efecto más importante es el retraso en la entrega de trámites de los actos y hechos del registro civil.	La unidad de informática no prevé ni informa en tiempo y forma el fallo de internet, así como la dirección general del Registro Civil no comunica el desacuerdo en el sistema SID.	Notificar mediante la indisponibilidad de la red y sistema SID.	
Interpretar	El logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción no se pueden medir ni verificar correctamente con las evidencias documentales, toda vez que no se tiene encuestas físicas autorizadas.	No prevén los posibles riesgos que puedan alterar el cumplimiento en los trámites que emite el Registro Civil.	Invitar a los titulares a participar en capacitaciones que permitan fortalecer la comunicación y la calidad de la información sobre las situaciones presentadas durante el fallo de internet y desaciertos del sistema SID o virus.	
ELABORÓ				
 Auxiliar Administrativo <b>ENLACE UIPPE</b>				
REVISÓ				
 Lc. Carmen Kahina Velázquez Velázquez Oficial del Registro Civil 01 (Cajalá C1) <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</b>				
AUTORIZÓ				
 C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPPE				

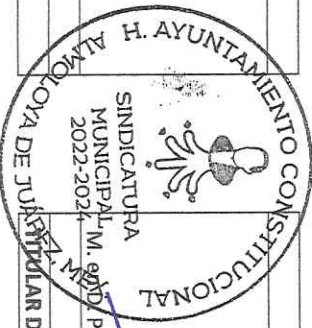


1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		BO0	Sindicaturas	
		01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes	
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	La situación presente en la Sindicatura Municipal es la disminución del número de personas interesadas en la regularización de sus bienes inmuebles.	Ciudadanía, Direcciones, Coordinaciones y Areas Administrativas.	Atender solicitudes de asesorías en temas legales.	<p>1.- (Difundir derechos y obligaciones jurídicas en temas de regularización de bienes inmuebles.); 2.- (Contar con el personal experimentado y capacitado para la regularización de bienes inmuebles.); 3.- (Actualizar información de requisitos e información de procedimientos jurídicos para la regularización de los bienes inmuebles.)</p>
Clasificar	Falta de difusión de información de los procesos legales.	Ciudadanos desconocen procedimientos legales para la regularización de los bienes inmuebles.	Informar a la ciudadanía sus derechos y obligaciones jurídicas a través de audiencias.	
Interpretar	Las bitácoras de registros son el único medio de verificativo de las asesorías legales brindadas.	Desinterés Social en la regularización de los bienes inmuebles.	Difundir entre la ciudadanía el asesoramiento legal gratuito por la Sindicatura Municipal para la regularización de bienes inmuebles.	

<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>	
 Edilberto Galván Victorio Auxiliar Administrativo		 P. L. Cecilia Martínez Mendoza Síndico Municipal	
<b>ENLACE UIPE</b>		<b>ENLACE GENERAL</b>	

<b>AUTORIZÓ</b>	
 C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPE	

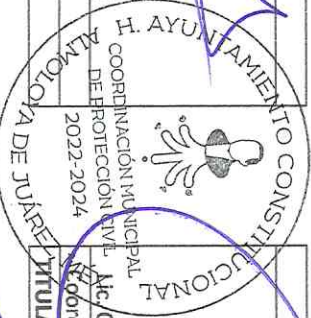


1. Análisis de Problemas y de Involucrados

<b>Dependencia general:</b>	(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)
<b>Programa presupuestario:</b>	T00	Protección Civil
	105	Protección Civil

Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El tiempo de reparación y mantenimiento de las unidades es muy extenso.	La unidad de Administración no nos aprueba las requisiciones para el mantenimiento de las unidades.	Notificar personalmente mediante oficio sobre los requerimientos de las unidades para así poder atender cualquier emergencia.	Implementar más unidades y dar capacitaciones de primeros auxilios.
Clasificar	El efecto más importante que provoca el problema es el tiempo de respuesta a las atenciones de emergencia y a la reducción del parque vehicular.	El tiempo de entrega de las unidades en reparación es extenso.	Implementar una mejor gestión de los recursos para reparación de las unidades.	Tener un personal más capacitado.
Interpretar	El logro de los objetivos es salvaguardar y brindar asistencia a los ciudadanos ante cualquier tipo de emergencia.	Dar cumplimiento a cualquier emergencia en tiempo.	Invitar a la población en general a que se capaciten y sean conscientes de los riesgos que hay el día a día.	Monitorear las unidades para sus mantenimientos.

<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>	
 T.G. G.I.R. Jose Julian Reyes Esquivel Jefe de Normatividad <b>ENLACE UIPE</b>		 Mc. Cristian Antonio de la Cruz Zetina Coordinador Municipal de Protección <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</b>	
<b>AUTORIZÓ</b>		<b>AUTORIZÓ</b>	
 C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPE		 C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPE	



1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		000	Seguridad Pública y Tránsito	
		01070101	Seguridad pública	
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	La mayor problemática existente en Tránsito Municipal es el equipamiento derivado a ello es insuficiente el dar el debido cumplimiento a las funciones de tránsito requeridos por la ciudadanía.	Debemos dar seguimiento a las funciones de tránsito ya que son indispensables para el control y educación vial a todo el Municipio.	Implementandose las funciones de Tránsito se desprende la educación vial, pero a falta del insuficiente equipamiento no se llevan a cabo como la ciudadanía quisiera.	1.- (Una vez que se tiene conocimiento de esta problemática se solicita al área correspondiente para que se nos equie de lo necesario para dar una respuesta favorable a la seguridad vial de la ciudadanía del Municipio.); 2.- (Deben capacitarse en materia de educación vial tanto al titular de la Dirección como las agentes de Tránsito Municipal para de esta manera tener el debido conocimiento y actualización del actuar policial.); 3.- (De esta manera se realizara un mejor monitoreo, control y evaluación de los resultados en el uso de los recursos.)
Clasificar	La falta de equipamiento deriva de la correcta función de Tránsito Municipal.	Aunado a ello el abasto tardío del equipamiento afecta considerablemente las funciones de Tránsito.	Deben proporcionar y dar a conocer la educación vial a todos los habitantes del Municipio.	
Interpretar	La deficiencia primordial es el recurso del equipamiento. Ya que sin él suficiente equipo deriva de una actuación mal proporcionada para los ciudadanos.	Dando a conocer estas metas de la seguridad vial de igual manera a la UIPPE para realizar un mejor control en la calendarización de dichas metas físicas.	Deberán asistir a reuniones y/o capacitaciones tanto Titulares como enlaces para así poder contribuir a fortalecer la comunicación y calidad de la seguridad vial durante la gestión para resultados.	
<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>		<b>AUTORIZÓ</b>
<p>Policia Segundo Efrén Morales Monroy</p> <p>Auxiliar Administrativo</p> <p>ENLACE UIPPE</p>		<p>Comisario Abel Vargas Garduño</p> <p>Director de la Dirección de Seguridad</p> <p>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL</p>		<p>C.F. J. Jesús Dávila Mondragón</p> <p>Titular de la UIPPE</p>

1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		000	Seguridad Pública y Tránsito	
		01070101	Seguridad pública	
		Diagnóstico		
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	L a mayor problemática existente en la Dirección de Seguridad Ciudadana Municipal es el recurso humano y el equipamiento derivado a ello es insuficiente el dar el debido cumplimiento a los apoyos requeridos por la ciudadanía.	Debemos permanecer pendientes a las llamadas de auxilio y/o apoyo ya que en nuestro actuar se desconoce el tiempo en que se requiere de las solicitudes de apoyo, dando a conocer en tiempo y forma al Titular de la Dirección.	Una vez que se tiene conocimiento de los reportes de apoyo se debe reducir al máximo el tiempo de respuesta ya que a la fecha se llega a prolongar ese tiempo debido a la falta de equipamiento.	1.- (Una vez que se tiene conocimiento de esta problemática se solicita al area correspondiente para que se nos equipe de lo necesario para dar una respuesta favorable a toda la ciudadanía del Municipio.) 2.- (Se lleva a cabo la capacitación tanto al titular de la Dirección como al resto del personal tanto administrativo como operativo para de esta manera tener el debido conocimiento y actualización del actuar policial.) 3.- (De esta manera se realizara un mejor monitoreo, control y evaluación de los resultados en el uso de los recursos.)
Clasificar	La falta de elementos, ya que a mayor estado de fuerza menor la cantidad atendida de ciudadanos para brindarles de la mejor manera la atención, y por ende la falta de equipamiento deriva la correcta y oportuna atención a los solicitantes.	Aunado a ello teniendo un registro de llamadas de emergencia se dara en tiempo y forma de la mejor manera atención a todas las personas solicitantes, informando en fechas las correspondientes a los Titulares de las actividades a realizarse.	Debemos minimisar los tiempos en cuanto a reportes recibidos ya que a la fecha se reciben de manera directa e indirecta llamese; el Centro de Mando C-2 Almoloya de Juárez, posteriormente se canalizan al Radio Operador y posteriormente al personal operativo, en el cual el tiempo de respuesta rebasa los 20 minutos.	
Interpretar	La cantidad de elementos a la fecha es insuficiente derivado a la poblacion existente de 174,587 habitantes de acuerdo al censo del INEGI 2020, en una extencion territorial de 483.8 Km2 siendo el primer recurso con deficiencia para brindar la mejor atención. La segunda deficiencia es el recurso del equipamiento ya que sin el suficiente equipo deriva a una actuacion mal proporcionada e insatisfecha para el usuario.	Dando a conocer estas metas de actividades de igual manera a la UIPE para realizar un mejor control en la calendarizacion de dichas metas físicas.	Se debera asistir a reuniones y/o capacitaciones tanto Titulares como enlaces para así poder contribuir a fortalecer la comunicación y calidad de la información durante la gestion para resultados.	

**ELABORÓ**

*[Firma]*

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD CIUDADANA MUNICIPAL  
2022-2024

Comisario *[Firma]*  
Abel Vargas Osorio  
Director de la Dirección de Seguridad

Auxiliar Administrativo  
ENLACE UIPE

**REVISÓ**

*[Firma]*

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
2022-2024

*[Firma]*  
J. Jesús Dávila Mondragón  
Titular de la UIPE

**AUTORIZÓ**

*[Firma]*

J. Jesús Dávila Mondragón  
Titular de la UIPE

1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)		(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		C00		Seguridad Pública y Tránsito	
		01070101		Seguridad Pública	
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Diagnóstico	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El objetivo de atención o situación por parte de esta área es referido a que no se cuenta con los materiales, insumos y equipos suficientes para satisfacer las necesidades de la población, así como la falta de interés por parte de algunas áreas del ayuntamiento en coadyuvar acciones en pro de la prevención del delito y la delincuencia	La falta de presupuesto en el área y el desconocimiento de algunas áreas de lo que realiza la coordinación de prevención del delito	Difundir entre los titulares de las áreas afines las funciones, atribuciones, acciones y estrategias competentes del área preventiva.	1.- Difundir entre los titulares y la población en general sobre las funciones y atribuciones del área para la colaboración eficiente entre las áreas correspondientes y dar cumplimiento a las metas y acciones programadas en conjunto	
Clasificar	El problema principal radica en la falta de mobiliario de oficina y de transporte que dificulta dar una atención pertinente y oportuna a la población cuando se necesita ya que los traslados son muy largos y no se cuenta con un vehículo, así mismo la desinformación del tema de prevención hace que las áreas no den en algunas ocasiones la atención pertinente cuando se requiere su apoyo	La desinformación de las acciones realizadas en la presente área ocasiona la falta de aumento de presupuesto y el apoyo de algunas áreas para el cumplimiento de las acciones y estrategias en temas de prevención del delito	Dar a conocer las funciones, atribuciones, acciones y estrategias competentes del área mediante oficio, trípticos, dípticos, talleres, pláticas y demás material de apoyo con el que se cuenta para mejorar el trabajo coordinado con las áreas a fines	2.- Capacitar y proporcionar material de apoyo a titulares de las áreas con las que se coadyuvan acciones con el fin de promover las acciones que realizamos en materia de prevención del delito	3.- Dar una atención personalizada a las áreas que lo requieran para mejorar la comunicación con las mismas.
Interpretar	El cumplimiento de los objetivos y de las líneas de acción se pueden ver afectadas por la falta de recursos materiales y equipo para realizar dichas acciones o se puede ver una reducción en las mismas, así mismo el desinterés por parte de algunas áreas puede afectar el dar la atención en tiempo y forma a la población	La falta de acercamiento de las autoridades y de la ciudadanía en general hacia la coordinación, solicitando información correspondiente de las acciones y tareas realizadas en materia de prevención del delito que se llevan a cabo para coadyuvar acciones	Invitar a titulares y autoridades auxiliares a participar en reuniones y/o capacitaciones que permitan fortalecer la comunicación y la calidad de la información, sobre las acciones que lleva a cabo la coordinación de prevención del delito		

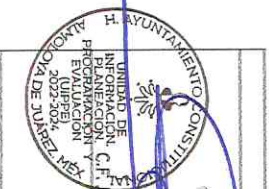
ELABORÓ

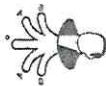
C. Daniel Hernández Carmona  
 Personal Administrativo

ENLACE UIPPE

AUTORIZÓ

Jesús Dávila Mondragón  
 Titular de la UIPPE





H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2022 - 2024

1. Analisis de Problemas y de Involucrados



Dependencia general:  
Programa presupuestario:

F00 124 OBRAS PÚBLICAS  
07010301 Manejo de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado

Diagnóstico

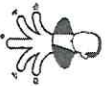
Proceso	Analisis de Problemas	Analisis de Involucrados	Analisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El objeto de atención o situación particular por parte de la Dirección de Obras Públicas: Realiza y ejecutar en tiempo y forma las obras que se programaron para el ejercicio Fiscal vigente.	Falta de equipo de cómputo con características especiales para el funcionamiento de los programas, así como falta de vehículos para la supervisión de obras	Se notifica mediante oficio a la Tesorería y a la Dirección de Administración solicitando suficiencia presupuestal para la compra o adquisición de equipos de cómputo y vehículos para supervisión.	Mediante actos oficiales de entrega-recepción de obra por parte del presidente hacia los beneficiarios en las diferentes comunidades del municipio.
Clasificar	Clasificar las obras por rubro de los diferentes programas presupuestarios	Los residentes y supervisores de obra no desempeñan sus funciones de manera óptima por la falta de equipo de cómputo y vehículos.	Asegurar suficiencia presupuestal y asignación oportuna de los recursos, impacto positivo y mínima molestias durante la ejecución de las obras.	Asignación de recursos para una supervisión efectiva, compra de vehículos para la supervisión de obra.
Interpretar	El atraso de los avances físico-financieros de las obras establecidas en los periodos de ejecución de un contrato.	No se puede completar los informes trimestrales de avance de obra para reportar y verificar su cumplimiento	Cumplir plazos de ejecución y garantizar el cumplimiento de compromisos	Costos iniciales de adquisición, disponibilidad de fondos según cronograma de obra

ELABORÓ  
  
ARQ. ENRIQUE JENARO GÓMEZ  
AJUXILIAR ADMINISTRATIVO  
ENLACE UIPPE

REVISÓ  
  
MTRO EN ING. FELIPE DE JESUS MORENO ROAS  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

AUTORIZÓ  
  
C.F. J. JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN  
TITULAR DE LA UIPPE





H. Ayuntamiento  
Institucional  
Almoleya de Juárez  
2022 - 2024

1. Análisis de Problemas y de Involucrados



H. Ayuntamiento  
Almoleya  
de Juárez  
2022 - 2024

Dependencia general:  
Programa presupuestario:

F00 124 OBRAS PÚBLICAS  
02020101 Desarrollo Urbano

Diagnostico

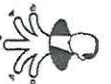
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El objeto de atención o situación particular por parte de la Dirección de Obras Públicas: Realizar y ejecutar en tiempo y forma las obras que se programarán para el ejercicio Fiscal vigente.	Falta de equipo de cómputo con características especiales para el funcionamiento de los programas, así como falta de vehículos para la supervisión de obras	Se notifica mediante oficio a la Tesorería y a la Dirección de Administración solicitando suficiencia presupuestal para la compra o adquisición de equipos de cómputo y vehículos para supervisión.	Mediante actos oficiales de entrega-recepción de obra por parte del presidente hacia los beneficiarios en las diferentes comunidades del municipio.
Clasificar	Clasificar las obras por rubro de los diferentes programas presupuestarios	Los residentes y supervisores de obra no desempeñan sus funciones de manera óptima por la falta de equipo de cómputo y vehículos.	Asegurar suficiencia presupuestal y asignación oportuna de los recursos, impacto positivo y mínima molestias durante la ejecución de las obras.	Asignación de recursos para una supervisión efectiva, compra de vehículos para la supervisión de obra.
Interpretar	El atraso de los avances físico-financieros de las obras establecidas en los periodos de ejecución de un contrato.	No se puede completar los informes trimestrales de avance de obra para reportar y verificar su cumplimiento	Cumplir plazos de ejecución y garantizar el cumplimiento de compromisos	Costos iniciales de adquisición, disponibilidad de fondos según cronograma de obra

ELABORÓ  
ARQ. ENRIQUE JENARO GÓMEZ  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
ENLACE UIPPE

REVISÓ  
MTRD EN ING. FELIPE DE JESUS MORENO ROJAS  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ  
C.F. J. JESÚS DAVILA MONDARÓN  
TITULAR DE LA UIPPE





H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2022 - 2024

1. Análisis de Problemas y de Involucrados



Dependencia general:  
Programa presupuestario:

FO0 124 OBRAS PUBLICAS  
02020301 Cultura Manejo Eficiente y Sustentable del Agua  
Diagnóstico

Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El objeto de atención o situación particular por parte de la Dirección de Obras Públicas; Realizar y ejecutar en tiempo y forma las obras que se programaron para el ejercicio Fiscal vigente.	Falta de equipo de cómputo con características especiales para el funcionamiento de los programas, así como falta de vehículos para la supervisión de obras	Se notifica mediante oficio a la Tesorería y a la Dirección de Administración solicitando suficiencia presupuestal para la compra o adquisición de equipos de cómputo y vehículos para supervisión.	Mediante actos oficiales de entrega-recepción de obra por parte del presidente hacia los beneficiarios en las diferentes comunidades del municipio.
Clasificar	Clasificar las obras por rubro de los diferentes programas presupuestarios	Los residentes y supervisores de obra no desempeñan sus funciones de manera óptima por la falta de equipo de cómputo y vehículos.	Asegurar suficiencia presupuestal y asignación oportuna de los recursos, impacto positivo y mínima molestias durante la ejecución de las obras.	Asignación de recursos para una supervisión efectiva, compra de vehículos para la supervisión de obra.
Interpretar	El atraso de los avances físico-financieros de las obras establecidas en los periodos de ejecución de un contrato.	No se puede completar los informes trimestrales de avance de obra para reportar y verificar su cumplimiento	Cumplir plazos de ejecución y garantizar el cumplimiento de compromisos	Costos iniciales de adquisición, disponibilidad de fondos según cronograma de obra

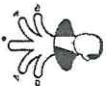
ELABORÓ  
ARQ. ENRIQUE JENARO GÓMEZ  
AJUDILAR ADMINISTRATIVO  
ENLACE UIPEE

REVISÓ  
MTMO EN ING. FELIPE DE JESÚS MORENO ROJAS  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ  
C.F. J. JESÚS DÁVILA MONDAGÓN  
TITULAR DE LA UIPEE







H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2022 - 2024

**1. Analisis de Problemas y de Involucrados**



**Dependencia general:**

**F00 124 OBRAS PÚBLICAS**  
**02050101 Educación Básica**

Diagnostico

Proceso	Analisis de Problemas	Analisis de Involucrados	Analisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El objeto de atención o situación particular por parte de la Dirección de Obras Públicas: Realizar y ejecutar en tiempo y forma las obras que se programaron para el ejercicio Fiscal vigente.	Falta de equipo de cómputo con características especiales para el funcionamiento de los programas, así como falta de vehículos para la supervisión de obras	Se notifica mediante oficio a la Tesorería y a la Dirección de Administración solicitando suficiencia presupuestal para la compra o adquisición de equipos de cómputo y vehículos para supervisión.	Mediante actos oficiales de entrega-recepción de obra por parte del presidente hacia los Beneficiarios en las diferentes comunidades del municipio.
Clasificar	Clasificar las obras por rubro de los diferentes programas presupuestarios	Los residentes y supervisores de obra no desempeñan sus funciones de manera óptima por la falta de equipo de cómputo y vehículos.	Asegurar suficiencia presupuestal y asignación oportuna de los recursos, impacto positivo y mínima molestias durante la ejecución de las obras.	Asignación de recursos para una supervisión efectiva, compra de vehículos para la supervisión de obra.
Interpretar	El atraso de los avances físico-financieros de las obras establecidas en los periodos de ejecución de un contrato.	No se puede completar los informes trimestrales de avance de obra para reportar y verificar su cumplimiento	Cumplir plazos de ejecución y garantizar el cumplimiento de compromisos	Costos iniciales de adquisición, disponibilidad de fondos según cronograma de obra

ELABORO

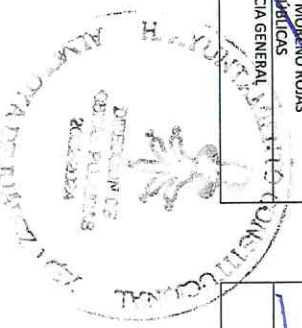
ARO. ENRIQUE LEONARDO GOMEZ  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
ENLACE UIPPE

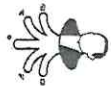
REVISO

MTRO EN ING. FELIPE DE JESUS MORENO ROJAS  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZO

C.F. J. JESÚS DAVILA MONDRAGÓN  
TITULAR DE LA UIPPE





H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2022 - 2024

### 1. Análisis de Problemas y de Involucrados



**Dependencia general:**

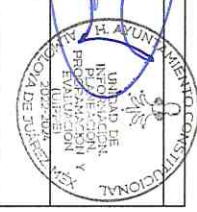
**F00 124 OBRAS PÚBLICAS  
03030501 Electrificación**

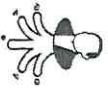
		Diagnóstico		
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El objeto de atención o situación particular por parte de la Dirección de Obras Públicas: Realizar y ejecutar en tiempo y forma las obras que se programarán para el ejercicio Fiscal vigente.	Falta de equipo de cómputo con características especiales para el funcionamiento de los programas; así como falta de vehículos para la supervisión de obras	Se notifica mediante oficio a la Tesorería y a la Dirección de Administración solicitando suficiencia presupuestal para la compra o adquisición de equipos de cómputo y vehículos para supervisión.	Mediante actos oficiales de entrega-recepción de obra por parte del presidente hacia los beneficiarios en las diferentes comunidades del municipio.
Clasificar	Clasificar las obras por rubro de los diferentes programas presupuestarios	Los residentes y supervisores de obra no desempeñan sus funciones de manera óptima por la falta de equipo de cómputo y vehículos.	Asegurar suficiencia presupuestal y asignación oportuna de los recursos, impacto positivo y mínima molestias durante la ejecución de las obras.	Asignación de recursos para una supervisión efectiva, compra de vehículos para la supervisión de obra.
Interpretar	El atraso de los avances físico-financieros de las obras establecidas en los periodos de ejecución de un contrato.	No se puede completar los informes trimestrales de avance de obra para reportar y verificar su cumplimiento	Cumplir plazos de ejecución y garantizar el cumplimiento de compromisos	Costos iniciales de adquisición, disponibilidad de fondos según cronograma de obra

ELABORÓ  
  
ARQ. ENRIQUE JEVARO GÓMEZ  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
ENLACE UIPE

REVISÓ  
  
MTR0 EN ING. FELIPE DE JESUS MORENO ROJAS  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ  
  
C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON  
TITULAR DE LA UIPE





1. Analisis de Problemas y de Involucrados



Dependencia general:  
Programa presupuestario:

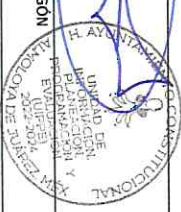
F00 124 OBRAS PÚBLICAS  
04010101 Deuda Pública

Diagnostico				
Proceso	Analisis de Problemas	Analisis de involucrados	Analisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El objeto de atención o situación particular por parte de la Dirección de Obras Públicas: Realizar y ejecutar en tiempo y forma las obras que se programarán para el ejercicio Fiscal vigente.	Falta de equipo de cómputo con características especiales para el funcionamiento de los programas, así como falta de vehículos para la supervisión de obras	Se notifica mediante oficio a la Tesorería y a la Dirección de Administración solicitando suficiencia presupuestal para la compra o adquisición de equipos de computo y vehículos para supervisión.	Mediante actos oficiales de entrega-recepción de obra por parte del presidente hacia los beneficiarios en las diferentes comunidades del municipio.
Clasificar	Clasificar las obras por rubro de los diferentes programas presupuestarios	Los residentes y supervisores de obra no desempeñan sus funciones de manera óptima por la falta de equipo de cómputo y vehículos.	Asegurar suficiencia presupuestal y asignación oportuna de los recursos, impacto positivo y mínima molestias durante la ejecución de las obras.	Asignación de recursos para una supervisión efectiva, compra de vehículos para la supervisión de obra.
Interpretar	El atraso de los avances físico-financieros de las obras establecidas en los periodos de ejecución de un contrato.	No se puede completar los informes trimestrales de avance de obra para reportar y verificar su cumplimiento	Cumplir plazos de ejecución y garantizar el cumplimiento de compromisos	Costos iniciales de adquisición, disponibilidad de fondos según cronograma de obra

ELABORÓ  
  
ARO. ENRIQUE JENARO GÓMEZ  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
ENLACE UIPEE

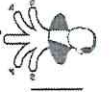
REVISÓ  
  
MTRO EN ING. FELIPE DE JESÚS MORENO ROJAS  
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ  
  
C.F. J. JESÚS DÁVILA MONDRAGON  
TITULAR DE LA UIPEE



1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		A00	Presidencia	
		0150206	Consolidación de la Administración Pública de Resultados	
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	Tiempo de respuesta limitado en revisión de actas y formatos propios de la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria, derivado de las sesiones de las Comisiones Internas de Mejora Regulatoria	Titulares de las áreas desconocen los calendarios y fechas de entrega de información	Se notifica mediante curso de capacitación previo a la realización de las sesiones de los Comités Internos	1.- (Difundir entre los titulares y los enlaces de mejora regulatoria sobre el calendario autorizado para llevar a cabo las sesiones y el tiempo límite de entrega de la documentación probatoria); 2.- (Capacitar a los titulares en las actividades a desarrollar al momento de sesionar en los comités internos, así mismo, en el llenado de los formatos que se requieren); 3.- (Monitorear, capacitar, controlar, supervisar y evaluar el desarrollo del cumplimiento del Plan anual municipal de mejora regulatoria)
Clasificar	Provoca retrasos en la entrega de información y reporte que solicitan por parte de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria	Enlaces de las unidades administrativas a pesar de ser responsables de las sesiones y la entrega de información, no comunican a sus titulares sobre estos procesos	Solicitar la presencia de los titulares en las capacitaciones para que estén involucrados e informados de primera mano sobre las fechas y acuerdos que se toman por parte de los involucrados	
Interpretar	El logro de las Mejoras, propuestas por los titulares de las áreas no se pueden medir ni verificar correctamente derivado a que solo presentan gráficas de avance	En caso de existir discrepancia entre lo reportado y lo realizado, la Coordinación General Municipal de Mejora Regulatoria no tiene la capacidad para realizar inspecciones	Invitar y conscientizar a los titulares de las áreas sobre la importancia de la capacitación y atención de la entrega formal de dicha documentación	
ELABORÓ				
 Jocelyn Itzel Torres de la Cruz Auxiliar Administrativo ENLACE UIPE		 J. Jesús Mondragón Vázquez Coordinador General Municipal de TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		
AUTORIZÓ				
		 C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPE		



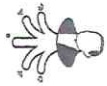
1. Analisis de Problemas y de Involucrados



UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION  
01050205 Planeación y Presupuesto Basado en Resultados

Dependencia General: Programa presupuestario:		Diagnóstico		Selección de Alternativas	
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos		
Identificar	El objeto de atención o situación particular por parte de la UIPPE, es el tiempo de respuesta limitado para atender y satisfacer adecuadamente las necesidades de interés por parte de las entidades fiscalizadoras	Titulares de las Unidades Administrativas: Desconocen los calendarios y fechas límites de entrega de información o la calidad de la información que entregan.	Notificar personalmente mediante oficio sobre los requerimientos de cada periodo y/o así mismo informar mediante actas o acuerdos de los comités de planeación para el desarrollo municipal y/o del comité del órgano de control interno.	Difundir entre los Titulares y la Población en general sobre las Metodologías necesarias para el cumplimiento de sus obligaciones públicas en materia de Presupuesto Basado en Resultados y el Seguimiento y Evaluación del Desempeño con Transparencia y Rendición de Cuentas.	
Clasificar	El efecto mas importantes que provoca el problema es el retraso en la entrega sobre el tiempo limite de los informes solicitados a las unidades administrativas y la verificación de los mismo.	Enlaces de las Unidades Administrativas: No informan a tiempo a sus titulares de la actividades propias a realizarse de conformidad a cada periodo a informar.	Notificar mediante TIC's, a los enlaces de las unidades administrativas sobre los oficios o requerimientos solicitados a sus titulares de cada periodo y/o así mismo hallan sido informados mediante actas o acuerdos de los comités de planeación para el desarrollo municipal y/o del comité del órgano de control interno.	Capacitar a Titulares y Enlaces de las Metodologías del para la Planeación del Desarrollo Local	
Interpretar	El logro de los objetivos, estrategias y líneas de acción no se puede medir ni verificar correctamente con las evidencias documentales que entregan las unidades administrativas.	No se informa a la UIPPE de los posibles riesgos que puedan alterar el cumplimiento programado en la calendarización de metas físicas de actividad por proyecto.	Invitar a titulares y enlaces a participar en reuniones y/o capacitación que permitan fortalecer la comunicación y la calidad de la información, sobre las situaciones presentadas durante la gestión para resultados.	Monitorear, Controlar y Evaluar las Políticas Públicas y el manejo eficiente de los recursos.	

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
 C.E.J. JESÚS DAVILA MONDRAGÓN TITULAR DE LA UIPPE	 C.E.J. JESUS DAVILA MONDRAGON TITULAR DE LA UIPPE	 C.E.J. JESUS DAVILA MONDRAGON TITULAR DE LA UIPPE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL



1. Analisis de Problemas y de Involucrados




Dependencia general: Programa presupuestario:

Diagnóstico 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados E01 Planeación


Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	RECEPCIÓN DE REPORTES MENSUALES POR PARTE DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA ADMINISTRACIÓN, DICHA RECEPCIÓN CUENTA CON UN TIEMPO DEFINIDO DE ENTREGA (5 DÍAS HÁBILES)	LA ACTIVIDAD REALIZADA DENTRO DE LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO DE RESULTADOS SE VE AFFECTADA PUES EL PERSONAL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS SE VE EXPUESTO A BAJAS O CAMBIOS POR LO QUE LA ENTREGA DE LA RECEPCIÓN SE RETRASAS POR FALTA DE CONOCIMIENTO DEL TEMA.	ELABORACIÓN DE UNA GUÍA RELACIONADA A LA REALIZACIÓN DE LOS REPORTES MENSUALES CON LA FINALIDAD DE QUE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS ENTREGUE LA INFORMACIÓN MÁS RELEVANTE DE ACUERDO A SUS ATRIBUCIONES	TRABAJAR DE MANERA CONJUNTA CON LAS DIVERSAS ÁREAS, BUSCANDO DAS SOLUCIÓN A LAS DUDAS RELACIONADAS A LA ELABORACIÓN DEL REPORTE MENSUAL.
Clasificar	EL EFECTO MÁS IMPORTANTE QUE ORIGINA EL PROBLEMA SE DENIVA DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES QUE TIENE CADA UNA DE LAS DEPENDENCIAS ASÍ COMO EL CAMBIO SIN PREVIO AVISO DEL PERSONAL.	DESCONOCIMIENTO DEL TEMA POR PARTE DEL PERSONAL ADSCRITO A LAS ÁREAS, PUES GENERALMENTE UNA PERSONA SE ENCARGA DE LA ELABORACION DE REPORTES.	HACER USO DE MEDIOS DIGITALES PARA MEJORAR EL CONTACTO CON LAS DIFERENTES ÁREAS A TRÁVES DE UN ENLACE EL CUAL SERÁ CAPACITADO DE MANERA CONTINUA.	CAPACITACIÓN DE MANERA INTERNA A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE ASÍ LO REQUIERAN.
Interpretar	LA FALTA DE COMPROMISO Y DE INFORMACIÓN DIFICULTA QUE LA ENTREGA SE REALICE EN TIEMPO Y FORMA.	LA DIRECCIÓN DE GOBIERNO DE RESULTADOS NO SE VE NOTIFICADA SOBRE LOS POSIBLES CAMBIOS EXISTENTES DE MANERA INTERNA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS.	REALIZACIÓN DE MESAS DE TRABAJO CON OPERATIVOS Y TITULARES.	EVALUACIÓN CONTINUA Y MONITOREO A TODAS LAS ÁREAS QUE PRESENTEN DIFICULTADES ANTE LA ENTREGA DE INFORMACIÓN.

ELABORÓ



ENLACE UIPPE

REVISÓ

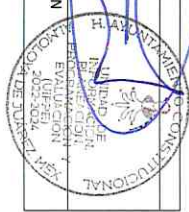


TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZO



C.F. J. JESUS DANIELA MONDRAGON  
TITULAR DE LA UIPPE



1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)		(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		D00		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
		01030903		Mediación y Conciliación Municipal	
Proceso		Diagnóstico		Selección de Alternativas	
Análisis de Problemas		Análisis de Involucrados		Análisis de Objetivos Estratégicos	
Identificar	Desconocimiento por parte de los ciudadanos y de algunas Unidades administrativas sobre los tramites y servicios que realiza el Juzgado Civico	Los Titulares de las Unidades Administrativas y población en general	Mejorar la comunicación y difusión de las funciones, tramites y servicios que oferta el Juzgado Civico y la demanda que este tiene.		
Clasificar	Los tiempos de los ciudadanos y de las Unidades Administrativas se ven afectados al realizar sus tramites y servicios ya que no llevan la documentación requerida o los envían a dependencias erroneas a realizarlos.	Desinformación en las funciones, tramites y servicios que ofrece el Juzgado Civico por parte de los Titulares de las Unidades Administrativas y la población en general.	Difundir entre los Titulares de las Unidades Administrativas afines las funciones, atribuciones, acciones y estrategias competentes del Juzgado Civico.		1.-Coadyuvar acciones con los Titulares de las Unidades Administrativas involucradas con el Juzgado Civico para difundir las acciones, servicios y necesidades del Juzgado Civico para el beneficio de los ciudadanos. 2.-Asesorar y difundir en la población y servidores públicos de los tramites, procedimientos y sanciones del Juzgado civico al cometer una falta administrativa, conflicto vecinal, hechos de tránsito, u cualquier otra falta al Reglamento de Justicia Civica o Bando Municipal de Almoloya de Juárez 2024. 3.-Aplicar de manera correcta e imparcial las sanciones procedentes a las faltas administrativas, de hechos de tránsito, acciones y omisiones cometidas que alteren el orden público y cualquier otra falta al Reglamento de Justicia Civica o Bando Municipal de Almoloya de Juárez 2024
Interpretar	Los ciudadanos se desgastan y dejan de realizar algunos tramites y servicios al ser mal informados.	El desconocimiento de los porceso y de los requisitos necesarios para realizar un tramite lo servicio por parte de los usuarios y Unidades Administrativas retrasa los documentos a emitir y las diligencias correspondientes, lo cual causa que en ocasiones existian errores al realizar un procedimnetinos	Continuar con las platicas y capacitaciones a Titulares de las Unidades Administrativas, servidores públicos y público en general que permitan fortalecer la comunicación y la calidad de la información, sobre las acciones que lleva a cabo el Juzgado Civico, así como capacitar a los servidores públicos del área (Jueces y Secretarios Civicos), para que cuenten con los conocimientos necesarios en la impartición de Justicia Civica.		

**ELABORÓ**

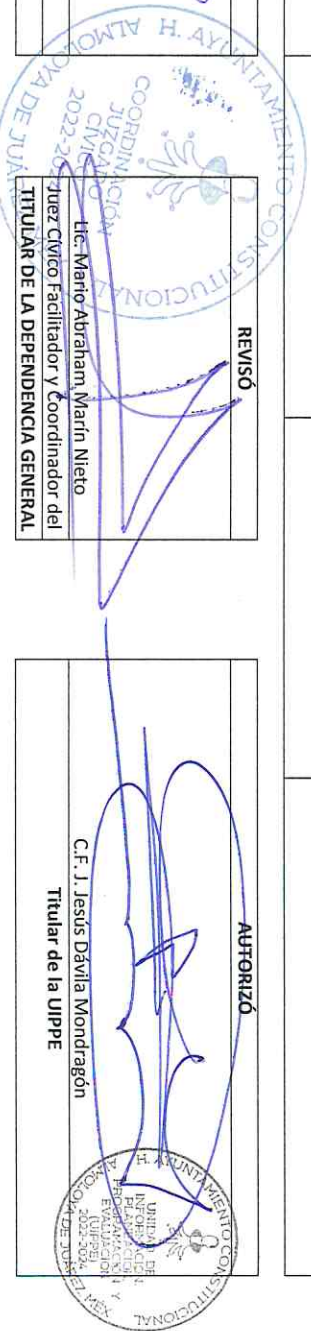
Lic. Jesus Urbibá Lopez  
Auxiliar Administrativo del Juzgado Civico  
ENLACE UIPPE

**REVISÓ**

Lic. Mario Abraham, Marín Nieto  
Juez Civico Facilitador y Coordinador del  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

**AUTORIZÓ**

C.F. J. Jesus Davila Mondragón  
Titular de la UIPPE



1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)
Programa presupuestario:		F01	Desarrollo Urbano
		01030801	Política territorial
Diagnóstico			
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos
Identificar	La situación problemática que enfrenta la Coordinación es que no existe cultura de regularización de la tenencia de la tierra en la población de Almoloya de Juárez.	Los ciudadanos de Almoloya de Juárez desconocen la importancia que tiene la regularización de su patrimonio y los procedimientos idóneos para lograr dicho objetivo.	Hacer campañas informativas de Regularización de la Tenencia de la Tierra en las regiones del territorio de Almoloya de Juárez.
Clasificar	El problema más importante es la falta de certeza jurídica en la que se encuentran los predios no regularizados de los ciudadanos de Almoloya de Juárez.	Los ciudadanos no acuden a las campañas o desconocen los procesos de regularización de su patrimonio.	Informar a los ciudadanos de Almoloya de Juárez mediante la difusión de las campañas informativas de Regularización de Tenencia de la Tierra por medio de los representantes de región, Delegados Municipales, COPACI'S y Comisariados Ejidales.
Interpretar	Los objetivos y las líneas de acción no se pueden medir correctamente ya que muchas veces los ciudadanos no reúnen los requisitos necesarios, además es incierto el tiempo en que se pueda integrar su expediente, ya que tienen que acudir a diferentes dependencias de Gobierno Federal, Estatal y Municipal	Los ciudadanos que tramitan diferentes requisitos necesarios para la regularización de su patrimonio en las dependencias de Gobierno Federal, Estatal y Municipal, los tiempos de respuesta son de 15 hasta 90 días en algunos casos.	Informar y asesorar a los ciudadanos de Almoloya de Juárez, sobre los programas de regularización y los requisitos necesarios e integrar sus expedientes.
			Canalizar los expedientes al módulo del IMEVIS para que el usuario inicie el procedimiento de regularización de tenencia de la tierra.

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>
 LIC. MARINA PALMA DE LEÓN Auxiliar Administrativo ENLACE UIPPE	 JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN Coordinador de Regularización de TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

<b>AUTORIZÓ</b>
 C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPPE



1. Análisis de Problemas y de Involucrados

<b>Dependencia general:</b>		<b>(CLAVE)</b>		<b>(DENOMINACIÓN)</b>	
Programa presupuestario:		F01		DESARROLLO URBANO	
		01030801		POLÍTICA TERRITORIAL	
<b>Diagnóstico</b>					
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas	
Identificar	<p>Tiempo de emisión de trámites (licencias, constancias y permisos), se tiene un plazo estimado de entrega de 8 días para todo trámite</p>	<p>Servidores públicos de la dirección de desarrollo urbano: no se abarca totalmente en horario laboral los levantamientos de medidas, y visitas de verificación destinados por día.</p>	<p>Plantear una meta de levantamientos por día, organizando la ruta previamente y haciendo de conocimiento a los solicitantes el día en se llevará la verificación.</p>	<p>1.- (Generar un registro anticipado y planeado de las rutas, así como abarcar por día un mínimo dos localidades); 2.- (capacitar internamente al personal, para brindar información verídica y oportuna a la población sobre el procedimiento de regularización, acorde a la normatividad que en materia de desarrollo urbano corresponda.); 3.- (brindar alternativas respecto a la entrega de documentación, es decir documentos con los que se podría subsanar la falta de información con la que no se cuente.)</p>	
Clasificar	<p>El efecto más relevante que provoca dicha problemática es el retraso de entrega de trámites como los son, licencias, constancias y permisos pertinentes para la regularización de edificaciones o acciones que impliquen la modificación, rehabilitación, restauración, demolición, construcción del entorno urbano.</p>	<p>Desconocimiento por parte de los habitantes, que se debe contar con permisos, licencias y constancias para la construcción, remodelación, alineamiento, modificación y o ampliación, para todo tipo de edificación o construcción a fin.</p>	<p>Difundir mediante medios digitales y físicos, sobre el procedimiento de regularización de construcciones o cualquier acción que implique la emisión de licencias, permisos y constancias, así como posibles sanciones a las que puede ser acreedor por la dirección de desarrollo urbano y todas aquellas en las que tenga a bien intervenir la misma.</p>		
Interpretar	<p>El limitado personal, los recursos materiales como lo son, sistemas de cómputo, vehículos, impresoras etc., dificultan el proceso interno de elaboración de las licencias constancias y permisos solicitados por los contribuyentes</p>	<p>Solicitantes: desconocimiento total sobre la documentación que se debe ingresar, para el trámite de cualquier licencia, permiso o constancia emitida por la dirección de desarrollo urbano</p>	<p>Difundir mediante medios físicos y digitales, así como atención pronta e idónea en ventanilla de la dirección sobre los documentos requeridos para el trámite de las licencias, permisos y constancias correspondientes.</p>		

**ELABORÓ**

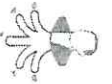
ALMA ESTEFANIA VENTOLERO XINGU  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
ENLACE UIPPE

**REVISÓ**

MTRº EN ING. LUIS DAVID MORENO  
DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE POLÍTICA TERRITORIAL  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

**AUTORIZÓ**

C.F. J. Jesús Dávila Mondragón  
Titular de la UIPPE



H. Ayuntamiento  
Constitucional  
de Almoloya de Juárez  
2022-2024

1. Análisis de Problemas y de Involucrados



36  
Almoloya  
de Juárez

Dependencia general:  
Programa presupuestario:

DIRECCION JURIDICA Y CONSULTIVA  
1030501 Asistencia jurídica al ejecutivo

Diagnóstico

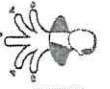
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	La premisa de cumplimentar las disposiciones de los órganos jurisdiccionales.	Consideración los recursos económicos	Estudiar a fondo la hacienda pública municipal	Identificar los procedimientos con mayor costo.
Clasificar	identificar sentencias, laudos y resoluciones	Visualizar a fondo presupuesto federal, presupuesto estatal, ingresos propios	Examinar el erario público federal y estatal	Realizar una tabla de procedimientos con un semáforo de alerta
interpretar	valoración de los laudos, condenatorios, absolutorios	La conformación en diversas etapas del presupuesto asignado.	Conocer los recursos financieros disponibles para casos concretos	cuantificar los precedimientos en periodo de ejecución para su pronto desahogo.

ELABORÓ  
LCDO. JUAN FERMIN COLIN RIVERA  
ENLACE UIPEE

REVISÓ  
LCDA. TANIA PATRICIA FIGUEROA VILCHIS  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL  
DIRECCION JURIDICA Y CONSULTIVA  
2022-2024  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
DE ALMOLOYA DE JUÁREZ, MEX.

AUTORIZÓ  
C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON  
TITULAR DE LA UIPEE





H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2022 - 2024

1. Análisis de Problemas y de Involucrados



Dependencia general:  
Programa presupuestario:

01030402 Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	La Comisión de Participación Ciudadana contempla como problema central, la falta de comunión entre los integrantes de la Comisión	Presidente, Secretario e Integrante A	Correcta Comunicación para dar cumplimiento a los requerimientos	Programar en las sesiones que se tiene a lo largo del año, la agenda particular para que se puedan llevar las sesiones en tiempo y forma
Clasificar	El retraso en el cumplimiento de actividades de los CPC que son requeridas en su Cronograma de Actividades	El personal de los CPC, Presidente, Secretario e Integrante A	Notificar mediante oficio un recordatorio de la sesión posterior.	Una vez realizados los oficios estos serán entregados 5 días antes de la sesión y estos serán realizados por el Integrante A
Interpretar	El cumplimiento de las actividades encomendadas se vera reflejado en el grado de comunicación y de reuniones que se tenga.	Los CPC son responsables de atender las notificaciones recibidas debido a que los avisos se hace con antelación	Invitar a los CPC en cada una de las sesiones a fortalecer los enlaces de comunicación con recordatorios en teléfonos móviles y agendas particulares, así como atender las llamadas y grupos en redes sociales.	Verificar el cumplimiento de las actividades en cada una de las sesiones y planificar las siguientes.

ELABORÓ  
LIC. IVONNE MALDONADO SALAZAR  
ENLACE:PIPE

REVISÓ  
LIC. ARTURO NAJARRO FERMIN  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ  
C.F. J. JESUS DANVILA MONDRAGON  
TITULAR DE LA UIPE



1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)		(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		K00		CONTRALORIA	
		01030401		Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público	
Proceso		Diagnóstico		Selección de Alternativas	
Análisis de Problemas		Análisis de Involucrados		Análisis de Objetivos Estratégicos	
Identificar	El objeto de atención o situación particular por parte de la Contraloría Municipal, Desconocimiento del Marco Jurídico de Actuación de las Unidades Administrativas, lo que origina la desatención en la atención de trámites y servicios, que deriva en quejas y denuncias en la Contraloría Municipal	Titulares de las Unidades Administrativas y Personal de la misma unidad.	Correcto cumplimiento, en tiempo y forma, de los trámites y servicios, ofrecidos por las unidades administrativas al público.	Difundir entre los Titulares y su personal adscrito, los ordenamientos a los que pueden acceder para conocer a detalle sus funciones y atribuciones, así como los plazos específicos para realizar sus trámites y servicios.	
Clasificar	El efecto mas importantes que provoca el problema es el retraso al dar cumplimiento y el pazo de un tramite o servicio, esto deriva en el descontento de la población y que realice una queja o denuncia.	Personal de las Unidades Administrativas: No están capacitados debidamente en actividades específicas propias a realizarse en el área como los trámites o servicios.	Notificar, mediante circular, al personal adscrito a las unidades administrativas, sobre llevar a cabo en tiempo y forma, sus trámites y servicios, así como una campaña de difusión vía redes sociales institucionales para dar a conocer los ordenamientos jurídicos que pueden revisar para el correcto cumplimiento de sus actividades.	Una vez conociendo los ordenamientos y plazos estipulados en ellos, pueden gestionar el actuar en cada trámite o servicio.	
Interpretar	El cumplimiento de las Unidades Administrativas estará en función del conocimiento de sus ordenamientos jurídicos aplicables.	La Contraloría solo emitirá recomendaciones, las cuales podrán ser tomadas en cuenta por las Unidades Administrativas para la mejor gestión de trámites o servicios	Invitar a titulares y personal adscrito a colaborar entre la misma área en capacitarse para realizar en tiempo y forma los servicios y trámites correspondientes.	Difundir y verificar periódicamente que se de cumplimiento a los plazos de entrega de trámites y servicios, con recordatorios	

**ELABORÓ**

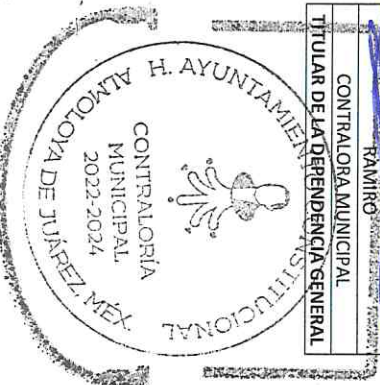
LIC. EN R.E.I. EDGAR GARAY JIMÉNEZ  
AUDITOR FINANCIERO  
ENLACE UIPEE

**REVISÓ**

M. EN D.P.P. ROSA MARÍA BECERRA RAMIRO  
CONTRALORA MUNICIPAL  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

**AUTORIZÓ**

C.F. J. Jesús Dávila Mondragón  
Titular de la UIPEE



1. Análisis de Problemas Y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)		(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		K00		Contraloría	
		01030402		Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	
Diagnóstico					
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas	
Identificar	El objeto de atención o situación particular por parte de la Contraloría Municipal, Es la falta de comunión entre los integrantes del Comité Coordinador Municipal	Contraloría Municipal e Integrantes de los CPC	Tener una buena comunicación para estar en posibilidad de cumplir con las actividades del cronograma de actividades de la Contraloría Municipal en Coordinación con los CPC	Programar en las sesiones que se tiene a lo largo del año, fechas de revisión de actividades y requerimientos del cronograma.	
Clasificar	El retraso en el cumplimiento de actividades de la Contraloría Municipal que son requeridas en nuestro Cronograma de Actividades y reportadas al SESAEMM	La Contraloría Municipal y los CPC	Notificar con antelación las sesiones y firma de calendario de actividades en la sesión 1	Se dará como establecido en un punto de la orden del día de la primera sesión todas las sesiones, así como día y lugar para mayor conocimiento	
Interpretar	El cumplimiento de las actividades encomendadas se vera reflejada en el grado de comunicación y de reuniones que se tenga.	La Contraloría Municipal es responsable de dar cumplimiento particular a las actividades para presentar sus informes trimestrales al SESAEMM	Invitar a los integrantes del Comité Coordinador Municipal en cada una de las sesiones a fortalecer los enlaces de comunicación con recordatorios en teléfonos móviles y agendas particulares, así como atender las llamadas y grupos en redes sociales.	Verificar el cumplimiento de las actividades en cada una de las sesiones y planificar las siguientes actividades a cumplimiento	
<b>ELABORÓ</b>					
L. EN R.E.I EDGAR GARAY JIMÉNEZ AUDITOR FINANCIERO ENLACE UIPE					
<b>REVISÓ</b>					
M. EN D.P.P. ROSA MARÍA BECERRIL RAMÍREZ CONTRALORA MUNICIPAL TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL					
<b>AUTORIZÓ</b>					
C.F. Jesús Dávila-Mondragón Titular de la UIPE					



1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		A00	Área Coordinadora de archivos	
		01050206	Consolidación de la administración pública de resultados	
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El objetivo de atención o situación particular por parte del área coordinadora de archivos, es la falta de conocimiento, por parte de las unidades administrativas, sobre el manejo de la gestión documental.	La explosión documental rebasa la capacidad de manejo del personal.	Simplificación de trámites para disminuir el excedente de formatos y copias simple que se generan.	1.- (Orientar a las diferentes unidades administrativas sobre la identificación de actividades, de acuerdo a la metodología archivista, para la correcta conformación de expedientes.); 2.- (Realizar una calendarización para que las áreas acudan periódicamente a capacitaciones específicas a sus necesidades, para la integración de expedientes.); 3.- (Realizar una calendarización de transferencia primaria a las áreas competentes a entregar, de acuerdo a la normativa legal.)
Clasificar	No se han consolidado avances significativos en la clasificación debido a la constante rotación de personal.	Las áreas no saben identificar adecuadamente sus asuntos para la conformación de expedientes.	Reforzar la capacitación de los encargados de archivo de trámite.	
Interpretar	La capacitación al personal es importante, sin embargo, si se mantiene la rotación, se tiene que reiniciar constantemente.	Existen áreas que no entregan la documentación y se pierde toda la información generada en ese período.	Solicitar a contraloría interna la entrega recepción de documentación, cada que el encargado sea cambiado de área.	

<b>ELABORÓ</b>		<b>REVISÓ</b>	
 Santa Ivonne Esmeralda Quiroz Hernández Analista D ENLACE UIPPE		 Albino Caballero Romero Titular del área coordinadora de archivos TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	

<b>AUTORIZÓ</b>	
 C.F. J. Jesús Davila Mondragón Titular de la UIPPE	

1. Análisis de Problemas y de Involucrados

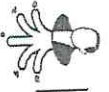
<b>Dependencia general:</b>	(CLAVE) A00	<b>(DENOMINACIÓN)</b> Área Coordinadora de archivos	
<b>Programa presupuestario:</b>	01030301	Conservación del patrimonio publico	
Diagnóstico			

Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El objetivo de atención o situación particular por parte del área coordinadora de archivos, es la falta de conocimiento, por parte de las unidades administrativas, sobre el manejo de la gestión documental.	La explosión documental rebasa la capacidad de manejo del personal.	Simplificación de trámites para disminuir el excedente de formatos y copias simple que se generan.	1.- (Orientar a las diferentes unidades administrativas sobre la identificación de actividades, de acuerdo a la metodología archivista, para la correcta conformación de expedientes.); 2.- (Realizar una calendarización para que las áreas acudan periódicamente a capacitaciones específicas a sus necesidades, para la integración de expedientes.); 3.- (Realizar una calendarización de transferencia primaria a las áreas competentes a entregar, de acuerdo a la normativa legal.)
Clasificar	No se han consolidado avances significativos en la clasificación debido a la constante rotación de personal.	Las áreas no saben identificar adecuadamente sus asuntos para la conformación de expedientes.	Reforzar la capacitación de los encargados de archivo de trámite.	
Interpretar	La capacitación al personal es importante, sin embargo, si se mantiene la rotación, se tiene que reiniciar constantemente.	Existen áreas que no entregan la documentación y se pierde toda la información generada en ese periodo.	Solicitar a contraloría interna la entrega recepción de documentación, cada que el encargado sea cambiado de área.	

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>
 Santa Ivonne Esperaldá Quiroz Hernández Analista D ENLACE UIPPE	 Albino Caballero Romero Titular del área coordinadora de archivos TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

<b>AUTORIZÓ</b>
 C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPPE





H. Ayuntamiento  
Constitucional  
Almoloya de Juárez  
2022 - 2024

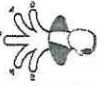
1. Análisis de Problemas y de Involucrados



E03 121 COORDINACIÓN DE GIRAS Y LOGÍSTICA  
01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno

Dependencia general: Programa presupuestario:		Diagnóstico		Selección de Alternativas	
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos		
Identificar	Falta de comunicación y coordinación por parte de las unidades administrativas para que sus eventos se realicen correctamente.	Titulares de las Unidades Administrativas	Mejorar la comunicación entre las unidades administrativas.	Manejar grupos de trabajo.	
Clasificar	Entorpecer la realización de los eventos.	Publico en general.	Conocer con certeza las solicitudes o tramites que presentan sobre sus problemáticas.	Pueden ser a través de Tics	
Interpretar	No se le puede dar seguimiento oportuno a las solicitudes de requerimiento de las áreas.	No reciben respuesta en tiempo y forma.	Automatizar el seguimiento de las solicitudes con un tiempo de respuesta de acuerdo a su naturaleza.	Mejorar los tiempo de respuesta.	
ELABORÓ		REVISÓ		AUTORIZÓ	
C. Jennifer Gonzalez Mercado, Encargada de Despacho de la Coordinación de Giras y Logística ENLACE UIPE		C. Jennifer Gonzalez Mercado, Encargada de Despacho de la Coordinación de Giras y Logística de Giras y Logística TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		C.F. J. JESÚS DAVILA MONDRAGÓN TITULAR DE LA UIPE	





1. Análisis de Problemas y de Involucrados



Dependencia general:  
Programa Presupuestario:

Diagnostico

A00110 Presidencia Municipal  
01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno

Selección de Alternativas

Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	Falta de comunicación y coordinación por parte de las unidades administrativas para evitar duplicidad de funciones.	Titulares de las Unidades Administrativas	Mejorar la comunicación entre las unidades administrativas.	Manejar grupos de trabajo.
Clasificar	Entorpece a la atención al público en general.	Público en general.	Conocer con certeza las solicitudes o trámites que presentan sobre sus problemáticas.	Pueden ser a través de Tics
Interpretar	No se le puede dar seguimiento oportuno a las solicitudes.	No reciben respuesta en tiempo y forma.	Automatizar el seguimiento de las solicitudes con un tiempo de respuesta de acuerdo a su naturaleza.	Mejorar los tiempos de respuesta.

ELABORÓ

MTR. FELIPE AGUILAR HERNÁNDEZ  
SECRETARÍA PARTICIPAR  
ENLACE UIRPE  
2022-2024

REVISÓ

LIC. OSCAR SÁNCHEZ GARCÍA  
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ALMOLOYA DE JUÁREZ  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

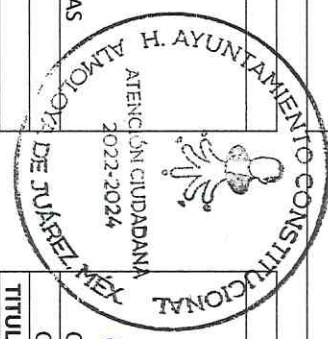
AUTORIZÓ

C.F. J. JESÚS DÁVILA MONRAGÓN  
TITULAR DE LA UIRPE

1. Análisis de Problemas y de Involucrados


Dependencia generari:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		P00	ATENCIÓN CIUDADANA	
		01030101	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO	
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	LA ATENCIÓN DE CALIDAD A BRINDAR A LA CIUDADANÍA POR PARTE DE LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN CIUDADANA, ES LIMITADA PARA ATENDER Y SATISFACER A LOS CIUDADANOS, POR LA FALTA ESPACIO, ORGANIZACIÓN, INSUMOS, MOBILIARIO, HERRAMIENTAS DE TRABAJO E INTERÉS POR PARTE DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN EMITIR RESPUESTA A LOS CIUDADANOS Y HACER DE CONOCIMIENTO A LA COORDINACIÓN.	SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL ÁREA: DESCONOCEN LA RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA Y POR FALTA DE ESPACIO NO SE TIENE ORGANIZACIÓN TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS: FALTA DE RESPONSABILIDAD, COMPROMISO, E INTERÉS HACIA LA COORDINACIÓN EN CUANTO A LAS RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS.	NOTIFICAR MEDIANTE CIRCULAR Y OFICIO PERSONAL A LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA LAS RESPUESTAS QUE SE BRINDAN A LOS CIUDADANOS. NOTIFICAR LOS REQUERIMIENTOS PARA LAS HERRAMIENTAS DE TRABAJO.	1.- CANALIZAR A LA CIUDADANÍA A LAS ÁREAS EN COMPETENCIA SEGÚN SU NECESIDAD, PARA QUE LES PUEDAN BRINDAR SU RESPUESTA, Y LA ATENCIÓN NECESARIA. 2.- CANALIZAR A LA CIUDADANÍA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS SEGÚN LA COMPETENCIA DE SU SOLICITUD PARA QUE DE FORMA PERSONAL PUEDAN BRINDAR LA RESPUESTA LOS TITULARES O RESPONSABLES ADMINISTRATIVOS. 3.- EXTERNAR EN REUNIÓN DE GABINETE LA SITUACIÓN QUE ATRAVIESEA LA COORDINACIÓN AL NO RECIBIR RESPUESTAS DE LAS SOLICITUDES
Clasificar	EL DESCONOCER LAS RESPUESTAS QUE SE LES BRINDAN A LOS CIUDADANOS, CAUSA EL DESCONTENTO A LOS SOLICITANTES.	TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS: NO INFORMAN A LOS CIUDADANOS LA RESPUESTA A SU SOLICITUD EN TIEMPO Y FORMA.	SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, LAS RESPUESTAS BRINDADAS A LOS CIUDADANOS O EL ESTATUS EN EL QUE SE ENCUENTRA LA SOLICITUD.	
Interpretar	LAS SOLICITUDES ATENDIDAS NO SE PUEDEN REPORTAR NI MEDIR, PORQUE SE CARECE DE INFORMACIÓN	TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS NO SE INTERESAN EN DAR RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES	SOLICITAR MEDIANTE OFICIO A LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, LAS RESPUESTAS BRINDADAS A LOS CIUDADANOS O EL ESTATUS EN EL QUE SE ENCUENTRA LA SOLICITUD.	

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
 LIC. MARY CARMEN CASTRO ISLAS AUXILIAR ADMINISTRATIVO ENLACE UIPPE	 C. OSCAR JOSÉ VILLAR INIESTA COORDINADOR DE ATENCIÓN TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	 C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPPE



1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)
Programa presupuestario:		J00	GOBIERNO MUNICIPAL
		01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
Diagnóstico			
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos
Identificar	No contar con la Participación activa de las Autoridades Auxiliares y que no exista comunicación con los Coordinadores Regionales.	Autoridades Auxiliares y Coordinadores Regionales.	Plantear el diálogo y la comunicación constante con las Autoridades Auxiliares para brindar una mejor atención y mejorar la estabilidad política entre Sociedad y Gobierno.
Clasificar	Que el personal adscrito a la Dirección de Gobernación (encargados de regiones) no cuenten con la información acerca de las problemáticas que acontecen en las comunidades.	Encargados de Región y Coordinadores Regionales.	Analizar y obtener la información clara y precisa de las problemáticas que acontezcan en las comunidades del municipio.
Interpretar	No tener la sensibilidad política genera desconianza social y no se realizan las gestiones para el beneficio de las comunidades del municipio.	Autoridades Auxiliares, Coordinadores Regionales, Encargados de Región y Director de Gobernación.	Que la Dirección de Gobernación brinde atención personalizada a las Autoridades Auxiliares y realice la orientación de manera eficaz, para que se ejecuten las gestiones para beneficio de las comunidades.
			1.- (Sensibilidad por parte de la Autoridad Municipal para la toma de decisiones y mantener los principios de buena gobernanza); 2.- (Capacitar al personal de la Dirección de Gobernación para el óptimo funcionamiento de atención al público y así generar confianza a la población en la toma de decisiones); 3.- (Fomentar la participación ciudadana con los diferentes actores sociales y el personal de la Dirección de Gobernación (Coordinadores Regionales y encargados de Regiones y el Titular de la Dirección) para estar preparados para informar, orientar y coadyuvar de manera objetiva y eficaz a las Autoridades Auxiliares, así como la población del municipio que lo requiera).

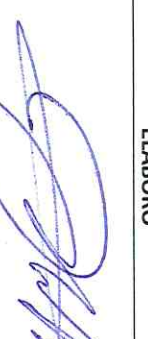

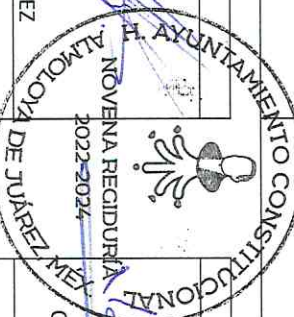
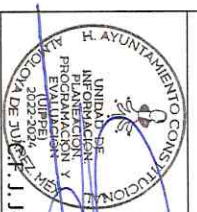
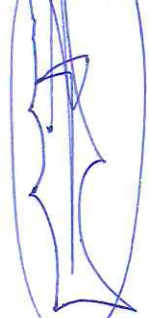
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
 LUIS FELIPE GARDUÑO HERNÁNDEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO ENLACE UIPPE	 DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN SALVADOR SANCHEZ MARTÍNEZ DIRECTOR DE GOBERNACIÓN TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL	 F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPPE

1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		J00	GOBIERNO MUNICIPAL	
		02020601	MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS COMUNALES	
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	Falta de interés por parte de los comerciantes para cumplir con su obligaciones tributarias	Falta de personal operativo capacitado e insumos para el trabajo en campo	Reglamentar y ordenar el comercio Semifijo, Tianguis, Mercado, Eventos Públicos y de Temporada	1.- (Mantener el reordenamiento de los puestos Semifijos, Tianguis, Mercado, Eventos Públicos y Temporada), 2.- (Concientizar a los comerciantes en el sentido de integrar a un padrón para la actividad comercial asignada por la Autoridad competente), 3.- (llevar a cabo pláticas, dialogos entre comerciantes y autoridades para concientizar la asignación de espacios, regularización de pagos).
Clasificar	Crecimiento desmedido del comercio Semifijo	Falta de personal capacitado para el debido cumplimiento de las actividades propias de la Dirección de Gobernación	Se cuenta con espacios físicos específicos para que los puestos semifijos desarrollen su actividad comercial	
Interpretar	Escasa participación por parte de los comerciantes para atender las indicaciones de los lugares asignados	Falta de personal operativo capacitado	Invitar a comerciantes a participar a la regularización y asignación de espacios permitido con la debida imagen urbana que caracteriza al municipio.	

ELABORÓ		REVISÓ		AUTORIZÓ	
 SANDRA MUÑOZ LOPEZ SECRETARIA		 SALVADOR SANCHEZ MARTÍNEZ DIRECTOR DE GOBERNACIÓN		 C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPPE	
					
ENLACE UIPPE					

1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		C09	Regiduría IX	
		01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno	
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	Falta de personal, Equipo de cómputo en mal estado, Recurso limitado	Las personas que son atendidas no tienen una respuesta rápida, por que las solicitudes dependen de las áreas del Ayuntamiento	Brindar capacitaciones al personal de las áreas para una mejor atención	<p>1.- (En la regiduría se realiza una lista de peticiones las cuales osn canalizadas a las áreas competentes para poder darles seguimiento); 2.- (Capacitar a la ciudadanía para que soliciten las necesidades mas urgentes ); 3.- (Se busca capacitacion sobre la comision que se tiene, para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía)</p>
Clasificar	La problemática que presenta esta área, son los tiempos de respuesta a la ciudadanía en cuestion de peticiones	Ineficiencia de las direcciones del ayuntamiento para brindar respuesta	Notificar a los usuarios si son beneficiados para que puedan cumplir con los requisitos necesarios	
Interpretar	Las lineas de acción no se cumplen como se corresponde	No existe informacion adecuada hacia el personal, acerca de los servicios públicos que se ofrecen	Se concidera dar seguimiento a las capacitaciones y talleres en cuanto a gestion pública	
ELABORÓ		REVISÓ		
 M.F. JOSE EDUARDO RIOS MARTINEZ AUXILIAR ADMINISTRATIVO		 C. TEODORA VANESSA ESTRADA GONZALEZ REGIDOR		
				
ENLACE UIPE		TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		
		AUTORIZÓ		
		 J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPE		

**1. Análisis de Problemas y de Involucrados**

Dependencia general:		(CLAVE)		(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		C08		Regiduría VIII	
		01030101		Conducción de Políticas Generales de Gobierno	
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas	
Identificar	El objeto de atención o situación particular por parte de la Octava Regiduría radica en las limitaciones a respuestas afirmativas a las solicitudes o peticiones ciudadanas.	Las distintas áreas de prestación de servicios y la ciudadanía en general.	Canalizar vía oficio cada una de las peticiones a las áreas correspondientes dependiendo la naturaleza de las mismas.	Difundir entre la población general las atribuciones de la regiduría así como de las distintas áreas.	
Clasificar	El efecto más importante que provocan las causas del problema es la negativa a las peticiones ciudadanas.	Las áreas a las que se recurre responden de forma negativa a las peticiones ciudadanas.	Notificar mediante oficios a los responsables de las unidades administrativas o áreas sobre las solicitudes ciudadanas.	Implementar en algunas de las actividades ya programadas con la ciudadanía, un espacio de acercamiento para la población en general.	
Interpretar	El objetivo principal de la atención ciudadana no se puede cumplir debido a la limitación del recurso para la afirmativa de las peticiones.	No se informa al ciudadano la partida presupuestal con la que cuentan las regidurías.	Participar en las reuniones o cabildos ciudadanos abiertos para informar a la ciudadanía sobre los alcances de la regiduría, así como de las áreas involucradas.	Dar seguimiento a las peticiones y solicitudes ciudadanas que se hayan canalizado a otras áreas.	

**ELABORÓ**



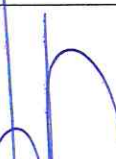
LIC. ELIZABETH ESQUIVEL GONZALEZ  
 Auxiliar Administrativo  
**ENLACE UIPPE**

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL




OCTAVA REGIDURÍA  
 MA. GUADALUPE GONZALEZ RAMOS  
 Octava Regiduría Municipal  
**TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL**

**AUTORIZO**



C.F. Jesús Dávila Mondragón  
 Titular de la UIPPE



**1. Análisis de Problemas y de Involucrados**

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		C07	REGIDURIA VII	
		01030101	Conduccion de politicas publicas de gobierno	
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El objeto de atención o situación particularmente de la septima regiduria es que no maneja recurso propio para dar solución a las peticiones de la ciudadanía.	los titulares del las areas administrativas, no atienden de manera oportuna las necesidades que la ciudadanía solicita	Es atender la necesidades prioritarias	1.- (Para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de apoyos, se solicitan de manera externa a sociedades civiles y gubernamentales.); 2.- (seguimiento a los problemas de los resultados obtenidos por el proyecto, así como mejor capacitación y orientación.); 3.- (Las capacitaciones sean de acuerdo a la comisión y líneas de acción ya proyectadas, dando un mejor capacitación a los ciudadanos interesados.)
Clasificar	La falta de organización financiera así como a falta de personal.	No se cuentan con personal administrativo para llevar a cabo totalmente las actividades.	Se desarrollan las actividades a mediano y largo plazo para tener un mejor resultado en los objetivos planteados	
Interpretar	Los eventos, foros y capacitaciones no se pueden llevar a cabo correctamente o adecuadamente a causa de limitación de recurso material.	No se cuenta con la información adecuada para el personal sobre el servicio público, con el objetivo de tener servidores informados.	Dar solución y seguimiento a los cursos talleres y capacitaciones en cuanto a gestión pública.	

**ELABORÓ**



Erika Tania Cristino Sabino  
Auxiliar Administrativo  
**ENLACE UIPE**

**REVISÓ**



Jose Luis Bastida  
Septimo Regidor  
**TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL**



**AUTORIZÓ**



C.F. J. Jesús Davila Mondragon  
**Titular de la UIPE**





**1. Análisis de Problemas y de Involucrados**

Dependencia general:		(CLAVE)		(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		C06		Sexta Regiduría	
		01030101		Conducción de las políticas generales de gobierno	
Diagnóstico					
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas	
Identificar	El objeto de atención o situación particular por parte de la Sexta Regiduría, son las necesidades de los ciudadanos de Almoloya de Juárez.	Ciudadanos en general del Municipio de Almoloya de Juárez. Quienes tienen problemas particulares o comunitarios y ven en la Regiduría un espacio para la atención de sus necesidades.	Atender de manera adecuada las peticiones y solicitudes de los ciudadanos de Almoloya de Juárez.	1.- (brindar una atención al público de manera permanente y constante en las oficinas que ocupa la Sexta Regiduría.)  2.- (Capacitar al personal adscrito a la Sexta Regiduría para la debida atención de los ciudadanos, valoración de las peticiones y en su caso, reencausamiento a diversas áreas de la administración para la resolución de los conflictos o satisfacción de las necesidades.)	
Clasificar	Las necesidades y peticiones que tienen los habitantes de Almoloya de Juárez en función de la capacidad de gestión y apoyo por parte de la Regiduría, además de determinar la importancia o prioridad de dichas necesidades.	El personal adscrito a la Sexta Regiduría, quienes deberan estar capacitados para recibir, atender y en su caso reencausar las peticiones de los ciudadanos.	Fomentar la participación ciudadana en base a una adecuada atención de los ciudadanos, así como en la gestión y verificación del cumplimiento de las funciones de la regiduría.	3.- (Evaluar la atención y gestión de proyectos ciudadanos vinculados con la Sexta Regiduría.)	
Interpretar	La veracidad de la petición de los ciudadanos, así como el costo beneficio que se obtendrá con el cumplimiento o incumplimiento de las solicitudes de los ciudadanos almoloyjuarenses por parte de la Sexta Regiduría en función de las gestiones y apoyos entregados, así como de las audiencias brindadas.	El titular de la Sexta Regiduría, quien debe poner especial atención en los problemas comunitarios, al recibir la cuenta por parte del personal de lo acontecido durante sus ausencias.	Realizar reuniones constantes con el personal de la Sexta Regiduría y áreas de la administración municipal para tener una comunicación constante respecto de la atención a peticiones y solicitudes de los ciudadanos.		

**ELABORÓ**

Luis Angel Velázquez Sánchez  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
ENLACE UIPPE

**REVISÓ**

Alberto Meléndez Ramírez  
SEXTO REGIDOR  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

**AUTORIZÓ**

C.F. J. Jesús Dávila Mondragón  
Titular de la UIPPE



1. Analisis de Problemas y de Involucrados



005 REGIDURIA V

01030101 CONDUCCIÓN DE POLITICAS GENERALES DE GOBIERNO

Diagnóstico

Dependencia general: Programa presupuestario:		005 REGIDURIA V 01030101 CONDUCCIÓN DE POLITICAS GENERALES DE GOBIERNO			
Proceso	Analisis de Problemas	Analisis de Involucrados	Analisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas	
Identificar	EL OBJETO DE ATENCIÓN O SITUACIÓN POR PARTE DE LA STA REGIDURIA ES LA FALTA DE RECURSO LIMITADO PARA ATENDER LAS SOLICITUDES Y DEMANDAS DE LA CIUDADANIA	EL TITULAR DEL AREA ADMINISTRATIVA DESCONOCE EL TIEMPO PARA DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN	SE SOLICITA OFICIO O SOLICITUD A LA POBLACIÓN PARA QUE SEAN BENEFICIARIOS CON LOS PROGRAMAS O APOYOS QUE REQUIERAN	SE BUSCA CAPACITAR A LOS SERVIDORES PUBLICOS Y TITULARES DEL AREA, PARA BRINDAR UN MEJOR SERVICIO.	
Clasificar	LA PROBLEMÁTICA IMPORTANTE EN ESTA AREA ADMINISTRATIVA ES EL RETRASO EN EL TIEMPO DE DAR RESPUESTA A LA CIUDADANIA	EL PERSONAL ADMINISTRATIVO NO ESTA CAPACITADO PARA LLEVAR A CABO EL PROTOCOLO PARA TRAMITES O SERVICIOS	NOTIFICAR A LOS USUARIOS SI SON BENEFICIADOS O NO, PARA QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS NECESARIOS.	SE BUSCA CAPACITAR U ORIENTAR A LA CIUDADANIA EN GENERAL PARA QUE SOLICITEN LO QUE EN VERDAD REQUIEREN	
Interpretar	LAS LINEAS DE ACCION NO SE IMPLEMENTAN ADECUADAMENTE	NO SE CUENTA CON INFORMACIÓN ADECUADA PARA EL PERSONAL SOBRE EL SERVICIO PUBLICO.	SE PRETENDE DAR SOLUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS CURSOS, TALLERES Y CAPACITACIONES EN CUANTO A GESTIÓN PÚBLICA	SE BUSCA CAPACITAR DE ACUERDO A LA COMISIÓN Y A LAS LINEAS DE ACCIÓN, PARA BRINDAR UNA MEJOR CALIDAD DE SERVICIO	

ELABORÓ  
  
C. LIZBETH MARY INEZ FUENTES  
/ ENLACE UJPE

REVISÓ  
  
G-ISIDRO ARAUJO MERCADO  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

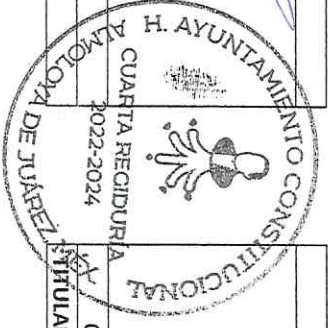
AUTORIZÓ  
  
C-F-JESUS DAVILA MONDRAGÓN  
TITULAR DE LA UJPE

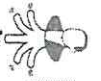


1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		CO4	Regiduría IV	
		01030101	Conducción de Políticas Generales de Gobierno	
Proceso	Análisis de Problemas	Diagnóstico	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	El objeto de atención de la Cuarta Regiduría es la falta de atención a la problemática que la ciudadanía nos plantea, limitando atender las necesidades de interés que aquejan	Los titulares de las áreas administrativas, no atienden de manera oportuna las necesidades que la ciudadanía solicita así como se proporciona información errónea.	Solicitar cada una de las necesidades, gestiones y solicitudes a las áreas involucradas para la pronta respuesta a la ciudadanía	Capacitar al personal de cada una de las áreas administrativas, así como a los titulares, en materia de Servicio Público, Derechos Humanos y Atención Ciudadanía, para dar prontitud y celeridad a la problemática que la ciudadanía plantea
Clasificar	El efecto importante de la problemática es que no se da pronta respuesta a la ciudadanía respecto a la viabilidad de su necesidad.	El personal administrativo, no informa a tiempo a los titulares de las áreas respecto a la necesidad que la ciudadanía solicita.	Notificar mediante oficio a la ciudadanía en cumplimiento al derecho de petición el cual se encuentra estipulado en el artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el cual establece el mecanismo eficaz de atención, es decir, el derecho a la respuesta	Capacitar a los Servidores Públicos en materia de Derechos Humanos en relación al artículo 8 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos sobre el derecho de petición
Interpretar	La ciudadanía no tiene una respuesta pronta respecto a la solicitud que realizó	No se informó al titular del área en relación a la petición, solicitud y/o queja que la ciudadanía plantea	Gestionar ante los 3 niveles de Gobierno capacitaciones en materia de gestión pública y servicio público, con el objetivo de tener servidores públicos mejor preparados	Dar seguimiento a cada una de la problemática que la ciudadanía plantea

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
 Lic. en D. Luis Enrique Turin Garcia Auxiliar Administrativo <b>ENLACE UIPPE</b>	 Lic. Sayuri Dolores Flores Cuarta Regidora Municipal <b>ENLACE UIPPE</b>	 C.F. J. Jesus Dávila Mondragón Titular de la UIPPE





1. Analisis de Problemas y de Involucrados

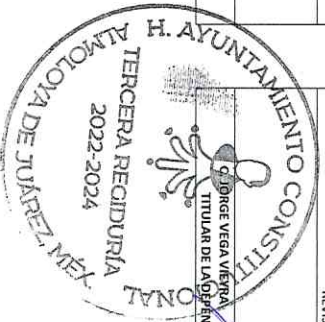
Dependencia general: **C03-TERCERA REGIDURIA**  
Programa presupuestario: **01030101- CONDUCCION DE LAS POLITICAS GENERALES DE GOBIERNO**

Proceso	Analisis de Problemas	Analisis de Involucrados	Analisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	NO PODER DAR UNA RESPUESTA O SOLUCION A LA CIUDADANIA QUE SOLICITAN PROYECTOS PRODUCTIVOS, TANTO MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL	LA POBLACION DESCONOCE EL MANEJO Y DISTRIBUCION DE PROGRAMAS MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL.	INFORMAR EL MOTIVO POR EL CUAL LA REGIDURIA Y GOBIERNO MUNICIPAL NO PUEDE APOYAR, YA QUE ES UN TRAMITE DIRECTO CON EL PROGRAMA DE BIENES Y REGISTRO EN SUS PLATAFORMAS	DAR A CONOCER LAS PLATAFORMAS DE REGISTRO, MEDIANTE LAS QUE SE SOLICITAN APOYOS DEL BIENESTAR Y PROPORCIONARLES TELEFONO Y DIRECCION DE LAS OFICINAS DEL BIENESTAR TANTO MUNICIPAL, ESTATAL Y FEDERAL
Clasificar	EL NO PODER ATENDER BIEN A LA CIUDADANIA PORQUE LO LINEAMIENTOS LOS DIRIGE LA FEDERACION A TRAVES DE SUS OFICINAS DEL BIENESTAR	SE LIMITA LA INFORMACION A LA CIUDADANIA PARA INGRESAR SUS PETICIONES DE SOLICITUD	DAR MAYOR PUBLICIDAD Y ORIENTACION ACERCA DE LOS REGISTROS EN LA PLATAFORMA A LA CIUDADANIA MAS VULNERABLE QUE NO CUENTA CON CON RECURSOS NI MEDIO DIGITALES PARA EL LLENADO DE LOS FORMATOS EN PLATAFORMA	LOS ENLACES DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS REALIZARAN UNA MEJOR DIFUSION DE LOS METODOS DE SOLICITUD DE LOS PROGRAMAS DEL BIENESTAR
Interpretar	NO PODEMOS DAR UNA RESPUESTA POSITIVA, YA QUE NO CONTAMOS CON ACCESO A LA PLATAFORMA NI A LOS LINEAMIENTOS PARA SOLICITAR LOS PROGRAMAS DEL BIENESTAR	NO CONTAMOS CON LA INFORMACION PRECISA PARA DAR LA INFORMACION CORRECTA Y PODER CUMPLIR CON LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANIA	SOLICITAR A INSTANCIAS MUNICIPALES DEL BIENESTAR, NOS PERMITAN CONOCER Y TENER LA INFORMACION PARA ACCESAR A LOS PROGRAMAS DEL BIENESTAR	PODER SATISFACER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANIA POR MEDIO DE LAS OFICINAS Y/O PLATAFORMAS DEL BIENESTAR

ELABORÓ  
L.C.E. HORTENCIA ORTEGA BARBERA  
ENLACE UIPPE

REVISÓ  
DIREC VEGA VIEIRA  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ  
C.F. J. JESUS DAVILA MONDRAGON  
TITULAR DE LA UIPPE



1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:  
 Programa presupuestario:

(CLAVE)  
 C02  
 01030101

(DENOMINACIÓN)  
 Regiduría II  
 Conductión de las políticas generales de gobierno

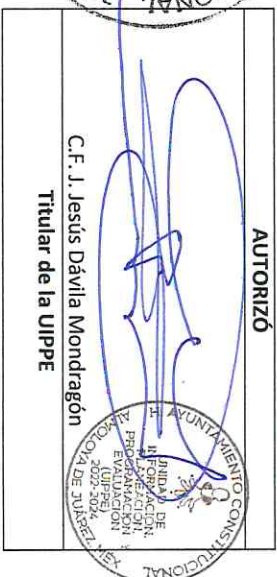
Diagnóstico

Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	Falta de personal, Equipo de computo en mal estado, Recurso limitado	Las personas que son atendidas no tienen una respuesta rápida, por que las solicitudes dependen de las areas del Ayuntamiento	Brindar capacitaciones al personal de las áreas para una mejor atención	1.- (En la regiduría se realiza una lista de peticiones las cuales osn canalizadas a las áreas competentes para poder darles seguimiento); 2.- (Capacitar a la ciudadanía para que soliciten las necesidades mas urgentes ); 3.- (Se busca capacitación sobre la comision que se tiene, para mejorar el servicio que se brinda a la ciudadanía)
Clasificar	La problemática que presenta esta área, son los tiempos de respuesta a la ciudadanía en cuestion de peticiones	Ineficiencia de las direcciones del ayuntamiento para brindar respuesta	Notificar a los usuarios si son beneficiados para que puedan cumplir con los requisitos necesarios	
Interpretar	Las lineas de acción no se cumplen como se corresponde	No existe información adecuada hacia el personal, acerca de los servicios públicos que se ofrecen	Se concidera dar seguimiento a las capacitaciones y talleres en cuanto a gestion pública	

**ELABORÓ**  
  
 L.D. JHOANDRA LIZBETH TABACO SANCHEZ  
 SECRETARÍA  
 ENLACE UIPPE

**REVISÓ**  
  
 C. ELISA HERNANDEZ RAMON  
 REGIDOR

**AUTORIZÓ**  
  
 C.F. J. Jesús Dávila Mondragón  
 Titular de la Uippe





### 1. Análisis de Problemas y de Involucrados

<b>Dependencia general:</b>	(CLAVE) C01	(DENOMINACIÓN) REGIDURIA I
<b>Programa presupuestario:</b>	01030101	CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS GENERALES DE GOBIERNO

Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	Una situación predominante de la Regiduría I, es que la ciudadanía espera una respuesta de forma instantánea, a pesar de tratarse de temas personales o que no están dentro de nuestra injerencia inmediata.	Ciudadanía: desconoce el procedimiento a seguir para obtener una respuesta ante su solicitud. Titular de la unidad administrativa: desconoce el origen de los problemas de la ciudadanía.	Conocer causa y efecto del problema que aqueja a la ciudadanía que acude a la regiduría I.	1.- (Comunicar de forma clara y precisa a la ciudadanía si la regiduría I tiene las facultades de poder atender y resolver el problema o en su caso direccionarlo al área correspondiente.); 2.- (Hacer del conocimiento al personal que integra la Primera Regiduría que tenga buena atención a la ciudadanía y saber resolver en caso de que no se encuentre el Titular); 3.- (Atender sus demandas mediante una solución o en su caso, informarles las instancias responsables de atender sus necesidades.)
Clasificar	La desinformación y/o orientación de la ciudadanía sobre donde acudir a resolver sus problemas y demandas. Y los servicios que ofrezca las regiduría.	Personas y servidores públicos ajenos a esta regiduría intercambian información errónea.	Informar al ciudadano los servicios que ofrecen y competen a la regiduría.	
Interpretar	Mediante la audiencia pública, no garantiza la solución del problema.	Ciudadano y personal de la regiduría.	Escuchar a la ciudadanía.	

**ELABORÓ**



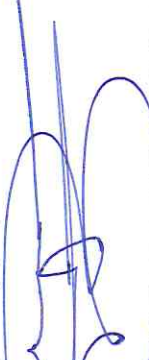
LIC. VANIA DANIELA VALDES MEDINA  
AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
ENLACE UIPPE

**REVISÓ**



ING. ALFREDO IVAN MORALES DOMÍNGUEZ  
PRIMER REGIDOR REGIDURIA  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

**AUTORIZÓ**





C.F. J. Jesús Dávila Mondragón  
Titular de la UIPPE






1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia General:		A00 PRESIDENCIA		Diagnóstico	
Programa Presupuestario:		01030101 Conductión de las políticas generales de gobierno		Análisis de Objetivos Estratégicos	
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas	
Identificar	El seguimiento que le dan las Unidades Administrativas a las instrucciones de trabajo que la Secretaría Técnica envía por indicación del C. Presidente Municipal.	Titulares de las Unidades Administrativas: Desconocen o no le dan importancia a la indicación final, en la que se solicita remitir <i>notu informativa de la atención brindada</i> .	Informar personalmente que se requiere enviar respuesta de la atención brindada a la instrucción de trabajo.	<p>Difundir entre los Titulares de las Unidades Administrativas el procedimiento necesario para el cumplimiento de las Relaciones Públicas.</p>	
Clasificar	El principal resultado es la poca o nula información que se tiene sobre el procedimiento y atención que la Unidad Administrativa dio a la instrucción de trabajo.	Señor Público que apoya a los Titulares de las Unidades Administrativas en la recepción de documentación y no le da seguimiento para concluir lo indicado.	Especificar el tiempo de respuesta para tener conocimiento de la atención brindada.	<p>Informar a los Titulares de las Unidades Administrativas sobre el procedimiento que se tiene cumplir con la conducción de las políticas generales de gobierno.</p>	
Interpretar	El logro del objetivo, no se puede verificar sin las respuestas de la Unidades Administrativas.	No se informa a la Secretaría Técnica los posibles contratiempos que puedan tener para atender las instrucciones de trabajo.	Impulsar a los Titulares de las Unidades Administrativas a fortalecer la comunicación y la calidad de la información, sobre las situaciones presentadas en la atención a la instrucción de trabajo.	<p>Evaluar las Políticas Públicas y el tiempo de respuesta a la población en general.</p>	

ELABORÓ:  C. MÓNICA AGUILERA CORONA  
ENLACE UJPE

REVISÓ:  LCOO. ANTONIO SOLÍS ESPINOZA  
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

AUTORIZÓ:  C. P. JESÚS DÁVILA MONDRAGÓN  
TITULAR DE LA UJPE

1. Análisis de Problemas y de Involucrados

Dependencia general:		(CLAVE)	(DENOMINACIÓN)	
Programa presupuestario:		A02	Derechos Humanos	
		01020401	Derechos Humanos	
Diagnóstico				
Proceso	Análisis de Problemas	Análisis de Involucrados	Análisis de Objetivos Estratégicos	Selección de Alternativas
Identificar	Poco o nulo interés de los grupos de beneficiarios de las acciones que implementa la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Se ha detectado que los servidores públicos no acuden a las capacitaciones asesoras o impartición de pláticas en las convocatorias para eventos presenciales y en los casos de temáticas virtuales existe simulación de presencia y nula participación, por lo cual no se logra el objetivo planeado.	Emitir invitaciones personalizadas a los servidores públicos de los grupos específicos relacionados con la temática a tratar con conocimiento del C. Presidente Municipal y el Órgano de Control Interno, para que los servidores públicos entiendan que si omiten o simulan recibir las capacitaciones serán objetos de alguna sanción disciplinaria.	1.- (Tener una comunicación asertiva con los servidores públicos para el logro de las metas propuestas y comprometidas en materia de presupuesto basado en resultados y el seguimiento y evaluación del desempeño con transparencia y rendición de cuentas); 2.- (Establecer contacto vía telefónica o personal con cada uno de los involucrados además de girarles sus invitaciones personalizadas); 3.- (Establecer un sistema de evaluación y encuesta de la participación establecida para determinar el impacto y resultados del evento).
Clasificar	El problema del desinterés genera un bajo nivel de participación y atención a los temas abordados en cada una de las capacitaciones.	Quienes se presentan personalmente o en forma virtual, no demuestran el interés y disposición por recibir las capacitaciones que se les ofrece.	Establecer los mecanismos eficaces y los canales de comunicación con servidores públicos o con autoridades auxiliares para confirmar su presencia y participación a los eventos a los que se les convoque para cumplir el objetivo.	
Interpretar	El logro de los objetivos, estrategia y líneas de acción no se puede medir ni verificar correctamente, dado que no se cuenta con la presencia del total de los beneficiarios convocados o invitados al evento.	Algunos de los involucrados no hacen acto de presencia o se conectan con posterioridad al inicio de los eventos no participan y además se retiran o se desconectan antes de la conclusión o demuestran actitudes displicentes o faltas de respeto a los ponentes.	Exhortar a los titulares de los grupos de los servidores públicos o unidades administrativas beneficiarias del evento para que tanto ellos con sus subordinados asuman una actitud positiva respetuosa y participativa en el desarrollo de las capacitaciones.	

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>
 C. Teresa Mota Cayetano Auxiliar Administrativo	 Mtro. en D. Rigoberto Marcelino Niembro Vélez Miembro del Comité de Derechos Humanos del Ayuntamiento de Almoloya de Juárez

<b>AUTORIZÓ</b>
 C.F. J. Jesús Dávila Mondragón Titular de la UIPE

